



**VILNIAUS R. BUIVYDIŠKIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL 2026-2027 M. M. UGDYMO PLANO PATVIRTINIMO**

2026 m. rugsėjo d. Nr. VMD1-
Buivydiškės

T v i r t i n u Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio 2026-2027 m. m.
ugdymo planą.

L. e. direktoriaus pareigas

Mažena Svorobovič

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-
darželio direktoriaus

2026 m. _____ d.

įsakymu Nr. V-

**VILNIAUS R. BUIVYDIŠKIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO
2026–2027 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokyklos-darželio ugdymo planas parengtas pagal 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosius ugdymo planus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559.

2. 2026–2027 mokslo metų mokyklos-darželio ugdymo planas reglamentuoja priešmokyklinio, pradinio ugdymo programų įgyvendinimą, neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą.

3. Mokyklos – darželio ugdymo turinio kūrimas grindžiamas mokyklos bendruomenės: mokytojų, mokinių ir jų tėvų bendradarbiavimu ir demokratinėmis nuostatomis, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

4. Ugdymo planu siekiama:

4.1. nustatyti pamokų skaičių, skirta pradinio ugdymo programai įgyvendinti;

4.2. pritaikyti ugdymo procesą ir mokymosi aplinką pagal priešmokyklinę ugdymo programą.

5. Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

6. Mokyklos-darželio ugdymo planą parengė direktoriaus 2025 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V-52 patvirtinta darbo grupė.
7. Mokyklos-darželio ugdymo plano projektas parengtas ir pristatytas mokyklos-darželio bendruomenei, aptartas Mokyklos-darželio tarybos posėdyje. Mokyklos-darželio ugdymo planas derinamas su Vilniaus r. savivaldybės administracijos vykdomąja institucija.
8. Sudarant mokyklos-darželio ugdymo planą atsižvelgta į ugdymo proceso dalyvių poreikius bei Mokyklos-darželio galimybes.

III SKYRIUS IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

9. Ikimokyklinio amžiaus vaikai ugdomi pagal mokyklos-darželio atnaujintą ugdymo programą bei Vilniaus r. savivaldybės mero 2025-06-05 potvarkiu Nr. M22-2501(2.1 E) patvirtintą ugdymo programą bei ikimokyklinio ugdymo mokytojų paruoštus metinius teminius planus.

9.1. Mokykloje-darželyje organizuojamas priešmokyklinis ugdymas pagal II modelį.

9.2. Priešmokyklinio ugdymo II modelis, patvirtintas 2026 m. rugpjūčio 21 d. Vilniaus rajono savivaldybės švietimo tarybos sprendimu Nr. T1-161(1.6 E) „Dėl 2026–2027 mokslo metų Vilniaus rajono savivaldybės įstaigų priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių patvirtinimo“.

9.2.1. II modelis: Lietuvių ugdymosi kalba 5-6 metų amžiaus vaikų grupė, kurios veiklos trukmė 10,5 val. per dieną.

10. Organizuojant priešmokyklinį ugdymą, vadovaujamosi Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr. V-730 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

11. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269.

12. PUG mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia 2026 m. rugsėjo 1 d. pabaiga 2026 m. birželio 4 d.

13. Priešmokyklinio ugdymo (PUG) proceso trukmė 4 val. per dieną, 175 ugdymo dienų, 700 val. per metus.

14. Ugdymo proceso metu ugdytiniais skiriamos atostogos. Atostogų trukmė 2026-2027 m.m.:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2026-11-02	2026-11-08
Žiemos (Kalėdų)	2026-12-21	2027-01-03
Žiemos	2027-02-15	2027-02-21
Pavasario (Velykų)	2027-03-22	2027-03-28
Vasaros	2027-06-07	2027-08-31

15. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo darbo valandų norma per savaitę – 36 valandos, iš jų 6 val. skiriamos metodinei nekontaktinei veiklai.
16. Priešmokyklinės grupės veikla organizuojama priešmokyklinės grupės patalpoje. Užsiėmimų pobūdį (žaidimus, veiklą grupėje, išvykas ir kt.) ir trukmę lemia ugdymo(si) tikslai bei grupės vaikų poreikiai.
17. Komunikavimo, kultūrinės, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninės ir socialinės, emocinės ir sveikos gyvensenos kompetencijų ugdymo planus rengia priešmokyklinio ugdymo grupės pedagogas.
18. Bendradarbiaudamas su tėvais, grupės pedagogas 3 kartus per metus vertina ugdytinius Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.
19. Vaikų pažangą ir pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas.
20. Vaikų pažangą programos įgyvendinimo laikotarpiu pedagogas vertina nuolat, laisvai pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus.
21. Vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas kartu su PPT specialistu.
22. Pasiekimus fiksuoja tam skirtame Vaiko pasiekimų apraše.
23. Vaikų pasiekimų įvertinimą atlieka ugdomųjų metų pradžioje (spalio mėn.) ir pabaigoje (gegužės mėn.). Priešmokyklinio ugdymo pedagogas per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atlieka grupės vaikų pirminį pasiekimų įvertinimą.
24. Įgyvendinus programą priešmokyklinio ugdymo pedagogas atlieka galutinį vaikų pasiekimų įvertinimą ir parengia išvadą – rekomendacijas pradinį klasių mokytojų.
25. PU mokytojas supažindina tėvus su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko daromą pažangą.
26. Programos įgyvendinimo laikotarpiu vaikų atostogos organizuojamos pagal mokykloje-darželyje nustatytą pradinį klasių mokinių atostogų laiką.

IV SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PRADINIO UGDYMO PROCESO TRUKMĖ

27. 2026–2027 mokslo metai
prasideda 2026 m. rugsėjo 1 d.,
baigiasi 2027 m. rugpjūčio 31 d.
Ugdymo procesas prasideda 2026
m. rugsėjo 1 d., baigiamas 2027 m.
birželio 4 d.

28. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė – 35 savaitės (175 dienos).
29. Mokykloje-darželyje mokomasi penkis dienas per savaitę. Pamokos pradedamos 8 val. 00 min.

Pirmos klasės mokiniams pamokos trukmė – 35 minutės, 2-4 klasių mokiniams – 45 minutės.
Nustatomas toks pamokų laikas:

2-4 klasių mokiniams

1 klasės mokiniams

1 pamoka	8.00 - 8.45	1 pamoka	8.00 - 8.35
----------	-------------	----------	-------------

2 pamoka	8.55 – 9.40	2 pamoka	8.45 – 9.20
3 pamoka	9.50 – 10.35	3 pamoka	9.30– 10.05
4 pamoka	10.55– 11.40	4 pamoka	10.15 – 10.50
5 pamoka	12.05– 12.50	5 pamoka	11.00 – 11.35
6 pamoka	13.00 – 13.45		

30. Suderinus su mokyklos taryba ugdymo procesas skirstomas pusmečiais: I–asis 2026-09-01 – 2027-01-15 ir II–asis 2027-01-18 – 2027-06-04.

31. Ugdymo proceso metu mokiniams skiriamos atostogos. Atostogų trukmė 2026-2027 m. m.:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2026-11-02	2026-11-08
Žiemos (Kalėdų)	2026-12-21	2027-01-03
Žiemos	2027-02-15	2027-02-21
Pavasario (Velykų)	2027-03-22	2027-03-28
Vasaros	2027-06-07	2027-08-31

32. Dešimt ugdymo proceso dienų per mokslo metus skiriama kultūrinei, meninei pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei prevencinei veiklai.

Eil. Nr.	Kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė veikla	Klasė	Data	Atsakingas
1.	Mokslo ir žinių diena	1-4	2026-09-01	Direktorius, ikimokyklinės, priešmokyklinės grupių, pradinių klasių, muzikos mokytojai
2.	Dalyvaujamas biudžetas	1-4	2026-10-07	Direktorius, ikimokyklinių, priešmokyklinės grupių, pradinių klasių, muzikos mokytojai
3.	Rudens šventė	1-4	2026-10-16	Ikimokyklinių, priešmokyklinės grupių, pradinių klasių mokytojai
4.	Pyragų diena	1-4	2026-11-09	Ikimokyklinių, priešmokyklinės, pradinių klasių mokytojai
5.	Šventų Kalėdų belaukiant	1-4	2026-12-17	Ikimokyklinių, priešmokyklinės grupių, pradinių klasių, muzikos mokytojai
6.	Vasario 16-oji minėjimas	1-4	2027-02-11	Ikimokyklinių,

				priešmokyklinės grupių, pradinių klasių, muzikos mokytojai
7.	Kaziuko kermošius	1-4	2027-03-04	Ikimokyklinės, priešmokyklinės grupių, pradinių klasių, muzikos mokytojai
8.	Akcija „Darom“	1-4	2027-04-16	Ikimokyklinės, priešmokyklinės grupių, pradinių klasių, muzikos mokytojai
9.	Vaikystės diena	1-4	2027-05-21	Ikimokyklinių, priešmokyklinės grupių, pradinių klasių
10.	Atsisveikinimas su mokykla	1-4	2027-06-03	Ikimokyklinės, priešmokyklinės grupių, pradinių klasių, muzikos mokytoja

33. Mokyklos direktorius, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar sustabdymo. Sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, įskaičiavimo / neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių derina su mokyklos taryba bei Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi.

ANTRASIS SKIRSNIS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

34. Bendrajai programai ir neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti:

34.1. 2026-2027 m. m. pradinio ugdymo programai įgyvendinti ir neformaliojo švietimo programoms skiriama valandų, kai pamokos trukmė 1 klasėje – 35 min., 2-4 klasėse - 45 min.

34.2. Pradinio ugdymo programai (ugdymo dalykams) ir neformaliojo švietimo programoms per metus skiriamos ugdymo valandos:

Dalykas	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso valandų
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35	35	35	35	140
Lietuvių kalba ir literatūra	280	245	245	245	1015
Užsienio kalba (anglų)	0	70	70	70	210
Matematika	140	175	175	175	665
Visuomeninis ugdymas	35	35	35	35	140
Gamtos mokslai	35	35	35	35	140
Technologijos	35	35	35	35	140

Dailė	35	35	35	35	140
Muzika	70	70	70	70	280
Teatras	35	35	35	35	140
Šokis	35	35	35	35	140
Fizinis ugdymas	105	105	105	105	420
Iš viso pradinio ugdymo programai įgyvendinti	805	875	875	875	3430
Neformaliojo švietimo valandos	140		140		280

35. Dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę Pradinio ugdymo programai įgyvendinti mokykloje:

Dalykai	Dalyko savaitinių pamokų skaičius				
	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Pradinio ugdymo programa (1-4 klasės)
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	1	1	4
Lietuvių kalba ir literatūra	8	7	7	7	29
Užsienio kalba (anglų)		2	2	2	6
Matematika	4	5	5	5	19
Visuomeninis ugdymas	1	1	1	1	4
Gamtos mokslai	1	1	1	1	4
Dailė	1	1	1	1	4
Technologijos	1	1	1	1	4
Muzika	2	2	2	2	8
Teatras	1	1	1	1	4
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Privalomų pamokų skaičius per savaitę	23	25	25	25	98
Neformalusis švietimas	8				8

36. Vykdamas pradinio ugdymo programą suformuotos 1, 2, 3, 4 klasės. 1 klasėje mokosi 13 mokinių, 2 klasėje – 20, 3 klasėje – 13, 4 klasėje – 14 mokinių. 1 klasės komplektui skiriamos 24 valandos per savaitę ir 2 val. neformaliajam švietimui, 1 valandą skiriant anglų kalbai mokytis iš mokyklos nuožiūra skiriamų pamokų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, 2 klasės komplektui skiriamos 26 valandos per savaitę ir 2 val. neformaliajam švietimui, 1 valandą skiriant lietuvių kalbai mokytis iš mokyklos nuožiūra skiriamų pamokų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, 3 klasės komplektui – 26 valandos per savaitę, 2- neformaliajam švietimui, 1 valandą skiriant lietuvių kalbai mokytis iš mokyklos nuožiūra skiriamų pamokų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, 4 klasės komplektui – 26 valandos per savaitę ir 2 val. neformaliajam švietimui, 1 valandą skiriant gyvenimo įgūdžių programai vykdyti.

	Dalyko savaitinių pamokų skaičius				
	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	(1–4 klasės)

Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	1	1	4
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	8	7	7	7	29
Užsienio kalba (anglų)	0	2	2	2	6
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	1	1	1	1	4
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	1	1	1	1	4
Matematika	4	5	5	5	19
Technologijos	1	1	1	1	4
Meninis ugdymas					
Dailė	1	1	1	1	4
Muzika	2	2	2	2	8
Šokis					0
Teatras	1	1	1	1	3
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Privalomų pamokų skaičius mokiniui iš viso	23	25	25	25	98+1*
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti *	1*(anglų k.)	1****	1****	1***	4*
Neformaliojo vaikų švietimo valandos**	2	2	2	2	8**

* Anglų kalba 1-oje klasėje.

**Neformaliojo švietimo valandos.

*** Gyvenimo įgūdžių programa vygdyti.

****Mokyklos nuožiūra skiriama papildoma lietuvių kalbos pamoka mokinių mokymosi spragoms šalinti.

37. Pertraukos skirtos mokinių poilsiui. Viena pertrauka 25 min. – skirta poilsiui ir valgymui, 20 min. judrioji pertrauka.

38. Pradinio ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų.

39. Ugdymo procesas organizuojamas pamoka ir kitais būdais.

TREČIASIS SKIRSNIS

BENDROSIOS PROGRAMOS UGDYMO DALYKŲ, INTEGRUOJAMŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

40. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama pagal Bendrąją programą.

41. **Dorinio ugdymo organizavimas.** Pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirinkimą mokykloje 1,2,3,4 klasėje mokoma etikos.

42. **Kalbinis ugdymas:**

42.1. **Užsienio kalbos mokymo organizavimas:**

42.1.1. Antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos mokymo metais, pagal mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirinkimą, mokoma anglų kalbos.

42.1.2. Užsienio (anglų) kalbai mokytis 2, 3, 4 klasėms skiriama po 2 valandas per savaitę.

42.1.3. 1 savaitinė valanda skiriama 1 klasėje mokytis (užsienio) anglų kalbos iš valandų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti.

43. **Fizinio ugdymo organizavimas:**

43.1. Fiziniam ugdymui komplektui 1, 2, 3, 4 klasei skiriama po 3 valandas per savaitę. Antros klasės mokiniai dalyvauja Antrojų mokymo plaukti programoje.

43.2. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą.

43.3. Tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankytis sveikatos grupes ne mokykloje.

44. **Socialinis/visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:**

44.1. Gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama 1/2 pasaulio pažinimo dalykui skirtą ugdymo laiką. Rekomenduojamos ugdymo veiklos, sudarančios sąlygas ugdytis praktinius gamtamokslinius gebėjimus, todėl dalį (1/4) dalykui skiriamo laiko ugdymas turėtų būti paremtas praktine patyrimine veikla ir vykti tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (pvz., parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.) aplinkoje, laboratorijose. I ir 3 klasėje visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla.

45. **Matematinis ugdymas:**

45.1. Organizuojant matematinį ugdymą vadovaujamosi ne tik matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinių bei tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis, naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės.

46. **Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas:**

46.1. Į Pradinio ugdymo programos ugdymo turinį integruojama:

46.1.1. Etninės kultūros bendroji programa ir Gyvenimo įgūdžių bendroji programa.

46.1.2. Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui dalyvauti bent vienoje nuoseklioje ir ilgalaikėje prevencinėje programoje, kuri apimtų smurto, patyčių, alkoholio, tabako, taip pat kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, skatintų sveiką gyvenseną, įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas (patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“);

46.1.3. informacinių komunikacinių technologijų ugdymas. Integruotai ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, įgyvendinama Informatikos bendroji programa.

47. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ integruojama į bendruosius dalykus.

48. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa integruojama į fizinio ugdymo ir pasaulio pažinimo dalykus.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

49. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą, ir bendrąja programa.

50. Mokinių pasiekimai mokykloje vertinami vadovaujantis Mokinių pasiekimų vertinimo patvirtintu tvarkos aprašu.

51. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas:

51.1. formuojamasis ugdomasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, pasiekimus ar nesėkmes;

51.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo pradžioje ir pabaigoje, siekiant nustatyti esamą padėtį: kokie yra mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

51.2.1. atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslas), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, testai ir kt. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau kaip vienas diagnostinis darbas;

51.2.2. informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.);

51.2.3. mokytojas renkasi vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas (pvz., vertinimo aplanką, vertinimo aprašą ar kt.);

51.3. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi:

51.3.1. pradinio ugdymo elektroniniame dienynė (toliau – Dienynas):

51.3.1.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

51.3.1.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje Dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“;

51.3.1.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“;

51.3.2. mokyklos pasirinktoje pasiekimų vertinimo (informacijos fiksavimo) formoje (pvz., mokinių pasiekimų ir pažangos įvertinimo apraše, vertinimo aplankuose, pasiekimų knygelėse.).

PENKTASIS SKIRSNIS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

52. Neformaliojo vaikų švietimo veikla skiriama meninę, sporto, kūrybinę, kalbinę ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti, taip pat atsižvelgiama į mokyklos bendruomenės tradicijas, mokinių laimėjimus ir tėvų prašymus.

53. Neformaliojo vaikų švietimo grupės minimalus skaičius – 5 mokiniai.

54. Neformaliojo vaikų švietimo veikla įrašoma į neformaliojo vaikų švietimo tvarkaraštį ir registruojama neformaliojo ugdymo dienyne.

55. Siūlomos neformaliojo švietimo programos:

Eil.	Pavadinimas	Valandų skaičius	Klasės	Mokinių skaičius	Vadovas
1.	Dailė	1	1-4	15	Sandra Garnytė-Garlienė
2.	Mokyklos ansamblis „Dainorėliai“	3	1-4	20	Rita Rutulienė
3.	Anglų – įdomiau	1	1-2	20	Aušra Žukienė
4.	Teatras	1	1-2	15	Rūta Kriaučiūnienė
5.	Teatras	1	1-2	15	Inga Šveistrienė
6.	Dailė	1	1-4	15	Jurgita Antanavičienė
Iš viso:		8			

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

IŠVYKSTANČIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

56. Užsieniečio, turinčio teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, lietuvių kilmės užsieniečio, išeivio užsienio mokykloje įgytus pasiekimus mokykla pripažįsta remdamasi mokinio turimais dokumentais. Prireikus organizuoja įgytų pasiekimų patikrinimą ir teikia rekomendacijas dėl tolesnio mokymosi: sudaro mokiniui individualų ugdymo planą programų skirtumams likviduoti, numato, kaip ir kokią pagalbą gaus mokinys.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

57. Mokiniui, negalinčiam mokytis bendrojo ugdymo mokykloje, sudaromos sąlygos mokytis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka namie. Mokymas namie gali būti vykdomas organizuojant pamokas namuose.

58. Mokinių mokymas namuose nustatomas ir organizuojamas pagal Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

V SKYRIUS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS
ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

59. Mokykla, rengdama ir įgyvendindama mokyklos ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą.

60. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams ugdyti dalykų Bendrąją programą pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikius, mokyklos Vaiko gerovės komisijos, mokyklą aptarnaujančios Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistų rekomendacijas.

61. Organizuodama specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą, mokykla atsižvelgia:

61.1. į mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir galimas juos sukėlusias priežastis (sutrikimus, negalias, aplinkos veiksnius);

61.2. ugdymo programą (Bendrąją programą, pritaikytą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių);

61.3. turimas mokymo lėšas;

61.4. mokymosi (–si) aplinką.

62. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas mokymo(si) turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys palyginus su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

ANTRASIS SKIRSNIS
ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

63. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui turi būti numatyti mokinio individualaus ugdymo plane.

64. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, padeda šalinti jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą mokytojui ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems, teikiantiems paslaugas ir pagalbą, padeda mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

65. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

66. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

66.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

66.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

VI SKYRIUS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

67. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

68. Ekstremali temperatūra – mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje minus 20 °C ar žemesnė arba 30 °C ar aukštesnė.

69. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:

69.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

69.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

69.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

69.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

69.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

69.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu);

69.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir

mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

70. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovui priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

70.1. vadovaujasi mokyklos parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

70.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

70.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese pasirinkta kita mokymo forma ir būdu, susitarti dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Svarbu, kad visi mokiniai turėtų priėjimą prie mokymosi išteklių. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

70.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

70.5. skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

70.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 2 val.;

70.7. susitaria su mokytojais dėl tarpdalykinio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje pamokų stebėjimas, filmuotų užduočių atlikimas, užduočių atlikimas elektroninėse platformose, knygų skaitymas, užduočių atlikimas iš vadovėlių ir t. t., atsižvelgiant į mokinių galimybes ir amžiaus ypatumus;

70.8. susitaria, kaip bus skiriamos mokymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaikškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami

įvertinimai ir pan.;

70.9. paskiria asmenį (-is), kuris(-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais (pvz., informacinių komunikacinių technologijų perdavimas mokiniams, pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.) tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos

tinklalapyje;

70.10. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

SUDERINTA

Mokyklos-darželio tarybos

2026 m. rugpjūčio 24 d. protokolas
Nr. VDMD1-120-(1.6)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus r. Buivydiškių mokykla-darželis, Vilniaus r. sav., Zujūnų sen., Buivydiškių k., Beržų g. 2A, LT-14165
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl 2026-2027 m. m. ugdymo plano patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-10 Nr. VMD1-61-(1.3 E)
Adresatas	–
Dokumentą derino	Vyr. specialistė Janina Monkeliūnienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-09-09 13:07:27
Dokumentą derino	Vedėjas Jaroslav Suboč
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-09-09 16:01:31
Dokumentą pasirašė	L. e. direktoriaus pareigas Mažena Svorobovič
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-09-10 09:17:41
Registratorius	Sekretorius Snieguolė Nikulinienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-09-10 09:22:44
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-09-10 atspausdino Vyr. specialistė Janina Monkeliūnienė

Nuorašas tikras
Vilniaus rajono savivaldybės administracija
2026-09-10