

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-
darželio direktoriaus
2023 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-69

VILNIAUS R. BUIVYDIŠKIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO

2023–2024 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos-darželio ugdymo planas parengtas pagal 2023–2024 ir 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosius ugdymo planus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586.

2. 2023–2024 mokslo metų mokyklos-darželio ugdymo planas reglamentuoja priešmokyklinio, pradinio ugdymo programų įgyvendinimą, neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą.

3. Mokyklos – darželio ugdymo turinio kūrimas grindžiamas mokyklos bendruomenės: mokytojų, mokinių ir jų tėvų bendradarbiavimu ir demokratinėmis nuostatomis, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

4. Ugdymo planu siekiama:

4.1. nustatyti pamokų skaičių, skirta pradinio ugdymo programai įgyvendinti;

4.2. pritaikyti ugdymo procesą ir mokymosi aplinką pagal priešmokyklinę ugdymo programą.

5. Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo

įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

6. Mokyklos-darželio ugdymo planą parengė direktoriaus 2023 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. V – 56 patvirtinta darbo grupė.

7. Mokyklos-darželio ugdymo plano projektas parengtas ir pristatytas mokyklos-darželio bendruomenei, aptartas Mokyklos-darželio tarybos posėdyje. Mokyklos-darželio ugdymo planas derinamas su Vilniaus r. savivaldybės administracijos vykdomąja institucija.

8. Sudarant mokyklos-darželio ugdymo planą atsižvelgta į ugdymo proceso dalyvių poreikius bei Mokyklos-darželio galimybes.

III SKYRIUS IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

9. Ikimokyklinio amžiaus vaikai buvo pagal mokyklos-darželio parengtą bei Vilniaus r. savivaldybės tarybos 2019-08-30 Nr. T3-311 patvirtintą ugdymo programą bei ikimokyklinio ugdymo mokytojų paruoštus metinius teminius planus.

9.1. Mokykloje-darželyje organizuojamas priešmokyklinis ugdymas pagal II modelį:

9.2. Priešmokyklinio ugdymo II modelis, patvirtintas 2023 m. birželio 9 d. Vilniaus r. Tarybos sprendimu Nr. T3-156 „Dėl 2023-2024 mokslo metų Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių patvirtinimo“.

9.2.1. II modelis: Lietuvių ugdymosi kalba 5-6 metų amžiaus vaikų grupė, kurios veiklos trukmė 10,5 val. per dieną.

10. Organizuojant priešmokyklinį ugdymą, vadovaujamosi Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu 2013 m. lapkričio 21 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-1106 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymo Nr. V-674 redakcija).

11. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269.

12. PUG mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia 2023 m. rugsėjo 1 d. pabaiga 2024 m. gegužės 17 d.

13. Priešmokyklinio ugdymo (PUG) proceso trukmė 4 val. per dieną, 160 ugdymo dienų, 32 savaitės, 640 val. per metus.

14. Ugdymo proceso metu ugdytiniams skiriamos atostogos. Atostogų trukmė 2023-2024 m.m.:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2023-10-30	2023-11-03
Žiemos (Kalėdų)	2023-12-27	2024-01-05
Žiemos	2024-02-19	2024-02-23
Pavasario (Velykų)	2024-04-02	2024-04-05
Vasaros	2024-06-08	2024-08-31

15. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo darbo valandų norma per savaitę – 36 valandos, iš jų 5 val. skiriamos metodinei nekontaktinei veiklai.

16. Priešmokyklinės grupės veikla organizuojama priešmokyklinės grupės patalpoje. Užsiėmimų pobūdį (žaidimus, veiklą grupėje, išvykas ir kt.) ir trukmę lemia ugdymo(si) tikslai bei grupės vaikų poreikiai.

17. Komunikavimo, kultūrinės, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninės ir socialinės, emocinės ir sveikos gyvensenos kompetencijų ugdymo planus rengia priešmokyklinio ugdymo grupės pedagogas.

18. Bendradarbiaudamas su tėvais, grupės pedagogas 3 kartus per metus Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

19. Vaikų pažangą ir pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas.

20. Vaikų pažangą programos įgyvendinimo laikotarpiu pedagogas vertina nuolat, laisvai pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus.

21. Vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas kartu su PPT specialistu.

22. Pasiekimus fiksuoja tam skirtame Vaiko pasiekimų apraše.

23. Vaikų pasiekimų įvertinimą atlieka ugdymų metų pradžioje (spalio mėn.) ir pabaigoje (gegužės mėn.). Priešmokyklinio ugdymo pedagogas per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atlieka grupės vaikų pirminį pasiekimų įvertinimą.

24. Įgyvendinus programą priešmokyklinio ugdymo pedagogas atlieka galutinį vaikų pasiekimų įvertinimą ir parengia išvadą – rekomendacijas pradinių klasių mokytojui.

25. Supažindina tėvus su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko daromą pažangą.

26. Programos įgyvendinimo laikotarpiu vaikų atostogos organizuojamos pagal mokykloje-darželyje nustatytą pradinių klasių mokinių atostogų laiką.

**IV SKYRIUS
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS
PIRMASIS SKIRSNIS
PRADINIO UGDYMO PROCESO TRUKMĖ**

27. 2023–2024 mokslo metai prasideda 2023 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2024 m. rugpjūčio 31 d.

Ugdymo procesas prasideda 2023 m. rugsėjo 1 d., baigiamas 2024 m. birželio 7 d.

28. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė – 35 savaitės (175 dienos).

29. Mokykloje-darželyje mokomasi penkias dienas per savaitę. Pamokos pradedamos 8 val. 00 min.

Pirmos klasės mokiniams pamokos trukmė – 35 minutės, 2-4 klasių mokiniams – 45 minutės. Nustatomas toks pamokų laikas:

2-4 klasių mokiniams	
1 pamoka	8.00 - 8.45
2 pamoka	8.55 – 9.40
3 pamoka	9.50 – 10.35
4 pamoka	10.55– 11.40
5 pamoka	12.05– 12.50
6 pamoka	13.00 – 13.45

1 klasės mokiniams	
1 pamoka	8.00 - 8.35
2 pamoka	8.45 – 9.20
3 pamoka	9.30– 10.05
4 pamoka	10.15 – 10.50
5 pamoka	11.00 – 11.35

30. Suderinus su mokyklos taryba ugdymo procesas skirstomas pusmečiais:

1–asis 2023-09-01 – 2024-01-19 ir 2–asis 2024-01-24 – 2024-06-07.

31. Ugdymo proceso metu mokiniams skiriamos atostogos. Atostogų trukmė 2023 - 2024 m. m.:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2023-10-30	2023-11-03
Žiemos (Kalėdų)	2023-12-27	2024-01-05
Žiemos	2024-02-19	2024-02-23
Pavasario (Velykų)	2024-04-02	2024-04-05
Vasaros	2024-06-08	2024-08-31

32. Trylika ugdymo proceso dienų per mokslo metus skiriama kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei prevencinei veiklai. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymosi dienų skaičių.

il. Nr.	Kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė veikla	Klasė	Data	Atsakingas
1.	Mokslo ir žinių diena	1-3	2023-09-01	Direktorius, ikimokyklinės, priešmokyklinės grupių, pradinė klasių, muzikos mokytojai
2.	Tarptautinė Mokytojų diena	1-3	2023-10-04	Direktorius, ikimokyklinių, priešmokyklinės grupių, pradinė klasių, muzikos mokytojai
3.	Dėdės Rudenėlio paroda		2023-10-20	Ikimokyklinių,

				priešmokyklinės grupių, pradinių klasių mokytojai
4.	Tarptautinė Tolerancijos diena	1-3	2023-11-16	Ikimokyklinių, priešmokyklinės, pradinių klasių mokytojai
5.	Muzikos diena	1-3	2023-11-22	Direktorius, ikimokyklinės, priešmokyklinės grupių, pradinių klasių, muzikos mokytojai
6.	Šventų Kalėdų belaukiant	1-3	2023-12-21	Ikimokyklinių, priešmokyklinės grupių, pradinių klasių, muzikos mokytojai
7.	Išvyka į Keistuolių teatrą	1-3	2023-12-22	Pradinių klasių mokytojos
8.	Sausio 13-osios minėjimas	1-3	2024-01-12	Ikimokyklinių, priešmokyklinės grupių, pradinių klasių, muzikos mokytojai
9.	Užgavėnių šurmulyš	1-3	2024-02-13	Ikimokyklinės, priešmokyklinės grupių, pradinių klasių, muzikos mokytojai
10.	Savaitė be patyčių. Baigiamasis renginys	1-3	2024-03-22	Ikimokyklinių, priešmokyklinės grupių, pradinių klasių
11.	Velykėlės	1-3	2024-04-08	Ikimokyklinės, priešmokyklinės grupių, pradinių klasių, tikybos, lietuvių kalbos, muzikos mokytoja
12.	Išvyka į Teatrą	1-3	2024-05-10	Ikimokyklinės, priešmokyklinės grupių, pradinių klasių, muzikos mokytoja
13.	Atsisveikinimas su mokykla	1-3	2024-06-07	Direktorius, priešmokyklinės grupės, pradinių klasių, muzikos, anglų mokytojai

33. Mokyklos direktorius, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar sustabdymo. Sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, įskaičiavimo / neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių derina su mokyklos taryba bei Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi.

**ANTRASIS SKIRSNIS
BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
BENDROSIOS NUOSTATOS**

34. Bendrajai programai ir neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti:

34.1. 2023-2024 m. m. pradinio ugdymo programai įgyvendinti ir neformaliojo švietimo programoms skiriama valandų, kai pamokos trukmė 1 klasėje – 35 min., 2-4 klasėse - 45 min.

34.2. Pradinio ugdymo programai (ugdymo dalykams) ir neformaliojo švietimo programoms per metus skiriamos ugdymo valandos:

Dalykas	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso valandų
Dorinis ugdymas (tikyba)	35	35	35	35	140
Lietuvių kalba		245		245	490
Lietuvių kalba ir literatūra	280		245		525
Užsienio kalba (anglų)	0	70	70	70	210
Matematika	140	175	175	175	665
Pasaulio pažinimas	70	70	70	70	280
Dailė ir technologijos	70	70	70	70	280
Muzika	70	70	70	70	280
Šokis, teatras	35	35	35	35	140
Fizinis ugdymas	105	105	105	105	420
Iš viso pradinio ugdymo programai įgyvendinti	805	875	840	875	3395
Neformaliojo švietimo valandos	140		140		280

35. Dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę Pradinio ugdymo programai įgyvendinti mokykloje:

Dalykai	Dalyko savaitinių pamokų skaičius				
	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	pradinio ugdymo programa (1-4 klasės)
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	1	1	4
Lietuvių kalba		7		7	14
Lietuvių kalba ir literatūra	8		7		15
Užsienio kalba (anglų)		2	2	2	6
Matematika	4	5	5	5	19
Pasaulio pažinimas		2		2	4
Visuomeninis ugdymas	1		1		2
Gamtos mokslai	1		1		2
Dailė ir technologijos		2		2	4
Dailė	1		1		2
Technologijos	1		1		2
Muzika	2	2	2	2	8
Teatras	1	1	1	1	4
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Privalomų pamokų skaičius per savaitę	23	25	25	25	98
Neformalusis švietimas	8				8

36. Vykdamas pradinio ugdymo programą suformuotos 1, 2, 3 klasė. 1 klasėje mokosi 14 mokinių, 2 klasėje – 12, 3 klasėje - 9 mokiniai. 1 klasės komplektui skiriamos 23 valandos per savaitę ir 2 val. neformaliajam švietimui, 2 klasės komplektui skiriamos 25 valandos per savaitę ir 2 val. neformaliajam švietimui, 3 klasės komplektui – 25 valandos per savaitę, 2- neformaliajam švietimui.

	Dalyko savaitinių pamokų skaičius				
	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	(1–4 klasės)
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	1	-	3
Kalbos:					
Lietuvių kalba		7		-	7
Lietuvių kalba ir literatūra	8		7		15
Užsienio kalba (anglų)	0	2	2	-	4
Matematika	4	5	5	-	14
Pasaulio pažinimas		2		-	2
Visuomeninis ugdymas	1		1		2
Gamtos mokslai	1		1		2
Dailė ir technologijos		2		-	2
Dailė	1		1		2
Technologijos	1		1		2
Muzika	2	2	2	-	6
Šokis, teatras	1	1	1		3
Fizinis ugdymas	3	3	3		9
Privalomų pamokų skaičius mokiniui iš viso	23	25	25		73+1*
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti *	1*(anglų k.)				1*
Neformaliojo vaikų švietimo valandos**	2	2	2		6**

* Anglų kalba 1-oje klasėje

**Neformaliojo švietimo valandos;

37. Pertraukos skirtos mokinių poilsiui. Viena pertrauka 25 min. – skirta poilsiui ir ir pavalgyti, 20 min. judrioji pertrauka.

38. Pradinio ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų.

39. Ugdymo procesas organizuojamas pamoka ir kitais būdais.

TREČIASIS SKIRSNIS BENDROSIOS PROGRAMOS UGDYMO DALYKŲ, INTEGRUOJAMŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

40. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama pagal Bendrąją programą.

41. **Dorinio ugdymo organizavimas.** Pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirinkimą mokykloje 1,2,3 klasėje mokoma etikos.

42. **Kalbinis ugdymas:**

42.1. **Užsienio kalbos mokymo organizavimas:**

42.1.1. Antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos mokymo metais, pagal mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirinkimą, mokoma anglų kalbos.

42.1.2. Užsienio (anglų) kalbai mokytis 2, 3 klasėms skiriama 2 valandas per savaitę.

42.1.3. 1 savaitinė valanda skiriama 1 klasėje mokytis (užsienio) anglų kalbos iš valandų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti.

43. Fizinio ugdymo organizavimas:

43.1. Fiziniam ugdymui komplektui 1, 2, 3, klasei skiriama po 3 valandas per savaitę.

43.2. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą.

43.3. Tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje.

44. Socialinis/visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

44.1. Gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama 1/2 pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko. Rekomenduojamos ugdymo veiklos, sudarančios sąlygas ugdytis praktinius gamtamokslinius gebėjimus, todėl dalį (1/4) dalykui skiriamo laiko ugdymas turėtų būti paremtas praktine patyrimine veikla ir vykti tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (pvz., parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.) aplinkoje, laboratorijose. 1 ir 3 klasėje visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla.

45. Matematinis ugdymas:

45.1. Organizuojant matematinį ugdymą rekomenduojama vadovautis ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinių bei tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis, naudoti informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomąsias priemones.

46. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras):

46.1. Technologiniam ugdymui rekomenduojama skirti ne mažiau kaip 1/3 dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko, nurodyto Bendrojo ugdymo plano 36, 37 punktuose.

46.2. 1 savaitinė valanda 1, 2, 3 klasėje skiriama teatro programai.

47. Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas:

47.1. Į Pradinio ugdymo programos ugdymo turinį integruojama:

47.1.2. Etninės kultūros bendroji programa ir Gyvenimo įgūdžių bendroji programa.

47.1.3. Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui dalyvauti bent vienoje nuoseklioje ir ilgalaikėje prevencinėje programoje, kuri apimtų smurto, patyčių, alkoholio, tabako, taip pat kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, skatintų sveiką gyvenseną, įgyvendinama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas (patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“);

47.1.4. informacinių komunikacinių technologijų ugdymas. Integruotai ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, įgyvendinama Informatikos bendroji programa.

47.1.5. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ integruojama į bendruosius dalykus.

47.2. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa integruojama į fizinio ugdymo ir pasaulio pažinimo dalykus.

48. **Žmogaus saugos ugdymo organizavimas.** Žmogaus saugos ugdymas organizuojamas vadovaujantis Žmogaus saugos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159.

48.1. Žmogaus sauga (civilinė ir priešgaisrinė sauga bei saugaus eismo mokymas) pradinio ugdymo programoje integruojama į dailės ir technologijų bei gimtosios kalbos pamokas.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

49. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą, ir bendrąja programa.

50. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas:

50.1. formuojamasis ugdomasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, pasiekimus ar nesėkmes;

50.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo pradžioje ir pabaigoje, siekiant nustatyti esamą padėtį: kokie yra mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

50.2.1. atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslas), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, testai ir kt. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau kaip vienas diagnostinis darbas;

50.2.2. informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.);

50.2.3. mokytojas renkasi vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas (pvz., vertinimo aplanką, vertinimo aprašą, pasiekimų knygelę ar kt.);

50.3. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi:

50.3.1. pradinio ugdymo elektroniniame dienyne (toliau – Dienynas):

50.3.1.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

50.3.1.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje Dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“;

50.3.1.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“;

50.3.2. mokyklos pasirinktoje pasiekimų vertinimo (informacijos fiksavimo) formoje (pvz., mokinių pasiekimų ir pažangos įvertinimo apraše, vertinimo aplankuose, pasiekimų knygelėse.).

PENKTASIS SKIRSNIS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

51. Neformaliojo vaikų švietimo veikla skiriama meninę, sporto, kūrybinę, kalbinę ar kitą veiklą

pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti, taip pat atsižvelgiama į mokyklos bendruomenės tradicijas, mokinių laimėjimus ir tėvų prašymus.

52. Neformaliojo vaikų švietimo grupės minimalus skaičius – 5 mokiniai.

53. Neformaliojo vaikų švietimo veikla įrašoma į neformaliojo vaikų švietimo tvarkaraštį ir registruojama neformaliojo ugdymo dienyne.

54. Siūlomos neformaliojo švietimo programos:

Eil.	Pavadinimas	Valandų skaičius	Klasės	Mokinių skaičius	Vadovas
1.	Piešiu pasaulį	1	1-2-3	14	Sandra Galinytė-Garlienė
2.	Mokyklos teatras	2	1-2	10	Mažena Svorobovič
3.	Mokyklos ansamblis	2	1-2	10	Rita Rutulienė
4.	Anglų - įdomiau	1	1-2	14	Aušra Žukienė
Iš viso:		6			

**ŠEŠTASIS SKIRSNIS
IŠVYKSTANČIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ASMENŲ, BAIGUSIŲ
UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO UGDYMO
PROGRAMOS DALĮ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

55. Užsieniečio, turinčio teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, lietuvių kilmės užsieniečio, išseivio užsienio mokykloje įgytus pasiekimus mokykla pripažįsta remdamasi mokinio turimais dokumentais. Prireikus organizuoja įgytų pasiekimų patikrinimą ir teikia rekomendacijas dėl tolesnio mokymosi: sudaro mokiniui individualų ugdymo planą programų skirtumams likviduoti, numato, kaip ir kokią pagalbą gaus mokinys.

**SEPTINTASIS SKIRSNIS
MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS**

56. Mokiniui, negalinčiam mokytis bendrojo ugdymo mokykloje, sudaromos sąlygos mokytis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka namie. Mokymas namie gali būti vykdomas organizuojant pamokas namie.

57. Mokinių, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčių mokytis mokykloje, mokymas namie nustatomas ir organizuojamas pagal Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405.

**V SKYRIUS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS
ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

58. Mokyklos vaiko gerovės komisijai priėmus sprendimą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) ir švietimo pagalbos teikimo, mokykla kiekvienam mokiniui sudaro individualų pagalbos planą, kuris gali būti individualaus ugdymo plano dalis, paskiria pagalbos plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį. Koordinuojantis asmuo kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato tarpinius ugdymosi ir pagalbos tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimą, periodiškai aptaria pasiektus rezultatus.

59. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams ugdyti dalykų Bendrąją programą pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikius, mokyklos Vaiko gerovės komisijos, mokyklą aptarnaujančios Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistų rekomendacijas.

60. Organizuoama specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą, mokykla atsižvelgia:

60.1. į mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir galimas juos sukėlusias priežastis (sutrikimus, negalias, aplinkos veiksnius);

60.2. ugdymo programą (Bendrają programą, pritaikytą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių);

60.3. turimas mokymo lėšas;

60.4. mokymosi (–si) aplinką.

61. Mokinio, kuriam rekomenduota mokytis pagal Bendrają programą arba specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui pritaikytą Bendrają programą, atsižvelgiant į programos pritaikymo lygį, mokinio mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis mokyklos Pradinio ugdymo plano 62 punkto nuostatomis.

VI SKYRIUS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

62. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

63. Ekstremali temperatūra – mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje minus 20 °C ar žemesnė arba 30 °C ar aukštesnė.

64. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:

64.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

64.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

64.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

64.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

64.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

64.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu);

64.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus

aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

65. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovui priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

65.1. vadovaujasi mokyklos parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

65.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

65.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese pasirinkta kita mokymo forma ir būdu, susitarti dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Svarbu, kad visi mokiniai turėtų priėjimą prie mokymosi išteklių. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

65.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

65.5. skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

65.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 2 val.;

65.7. susitaria su mokytojais dėl tarpdalykinio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje pamokų stebėjimas, filmuotų užduočių atlikimas, užduočių atlikimas elektroninėse platformose, knygų skaitymas, užduočių atlikimas iš vadovėlių ir t. t., atsižvelgiant į mokinių galimybes ir amžiaus ypatumus;

65.8. susitaria, kaip bus skiriamos mokymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami įvertinimai ir pan.;

65.9. paskiria asmenį (-is), kuris(-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais (pvz., informacinių komunikacinių technologijų perdavimas mokiniams, pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.) tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

65.10. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

SUDERINTA

Mokyklos-darželio tarybos

2023 m. rugpjūčio 30 d.

protokolas Nr. MDT-3

Švietimo skyrius
Vyr. specialistas
Jaroslav Sužič

Švietimo skyriaus vedėja
Sofija Segen

Administracijos direktorius
Vladislav Kondratovič