Vilniaus r. Buivydiškių

mokyklos-darželio direktoriaus

2023 m. gegužės 30 d.

įsakymo Nr. V-59

1 priedas

**VILNIAUS R. BUIVYDIŠKIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO**

**DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI**

**I DALIS**

**DUOMENŲ VALDYTOJAS:** Vilniaus r. Buivydiškių mokykla-darželis**,**  Beržų g. 2A, Buivydiškių k., LT-14165 Vilniaus r., tel. (8 5) 2319120, el. pašto adresas: [buivydiskiu@mokykla-darzelis.lt](mailto:buivydiskiu@mokykla-darzelis.lt) , interneto svetainės adresas: <https://buivydiskiu.mokykla-darzelis.lt/>

**duomenų apsaugos pareigūnAS:** Neringa Mazūraitė, Beržų g. 2A, Buivydiškių k., Zujūnų sen., Vilniaus r., tel. (8 5)2319120, el. pašto adresas: [DAP@mokykla-darzelis.lt](mailto:DAP@mokykla-darzelis.lt)

**DUOMENŲ ĮVEDIMO / KEITIMO DATA:** 2023-05-30

**BENDRASIS DUOMENŲ VALDYTOJAS**: NĖRA

1. **DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – UGDYMO SUTARČIŲ SUDARYMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų kategorijos** | **Teisinis pagrindas** | **Asmens duomenų kategorijos** | **Duomenų gavėjų kategorijos** | **Duomenų saugojimo terminas** | **Trečiosios šalys[[1]](#footnote-1)** | **Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą** |
| Vaikai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai), ugdymo įstaigos vadovas | Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 6 str. 1 d. c p., 6 str. 1 d. b p.,  Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymas Nr. V-1106 ,,Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo”,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. ISAK-556 ,,Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo”,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 ,,Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo”,  Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2022 m. lapkričio 25 d. sprendimas Nr. T3-326 ,,Dėl Centralizuoto vaikų priėmimo į Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organicavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir aptarnaujamų teritorijų nustatymo“,  Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio direktoriaus 2022-10-27 įsakymas Nr. V-69 ,,Dėl Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo“ / Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklės, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai | Vaiko vardas, pavardė, asmens kodas / gimimo data, gyvenamoji vieta; ugdomoji kalba, ugdymo programa, klasė, grupės darbo trukmė; sutarties pradžios ir pabaigos laikas, kita sutartyje nurodyta informacija;  Vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė, parašas, gyvenamoji vieta, telefono numeris, el. pašto adresas; sutarties sudarymo data ir numeris; sutarties nutraukimo data;  Ugdymo įstaigos vadovo vardas, pavardė, parašas. | Centralizuota prašymų pateikimo ir gyventojų informavimo informacinė sistema (IS) | 10 metų (pasibaigus sutarčiai) | Neperduodama | Direktorius |

1. **DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – VAIKŲ ASMENS BYLŲ SUDARYMAS IR TVARKYMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų kategorijos** | **Teisinis pagrindas** | **Asmens duomenų kategorijos** | **Duomenų gavėjų kategorijos** | **Duomenų saugojimo terminas** | **Trečiosios šalys** | **Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą** |
| Vaikai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai) | BDAR 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. g p.,  Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“,  Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymas Nr. V-118 ,,Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo”,  Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2022 m. lapkričio 25 d. sprendimas Nr. T3-326 ,,Dėl Centralizuoto vaikų priėmimo į Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organicavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir aptarnaujamų teritorijų nustatymo“,  kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai | Vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, pilietybė, gyvenamoji vieta; gimimo liudijimo duomenys; ugdomoji kalba, ugdymo programa; informacija apie sveikatą, specialiuosius ugdymosi poreikius; prašymai dėl antrosios užsienio kalbos, dėl dorinio ugdymo, dėl individualaus ugdymo plano III-IV gimnazijos klasei pasirinkimo ir kt., pažyma atvykus mokytis iš kitos ugdymo įstaigos; pažymos apie mokymosi pasiekimus;  Vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, parašai, gyvenamoji vieta, telefono numeris, el. pašto adresas; prašymai dėl priėmimo, dėl dorinio ugdymo, dėl antrosios užsienio kalbos pasirinkimo bei kita informacija. | Kita ugdymo įstaiga, kurioje vaikas tęsia mokymąsi,  jos prašymu | 10 metų  (pasibaigus sutarčiai) | Neperduodama | Sekretorius |

1. **DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – MOKINIŲ ABĖCĖLINIO ŽURNALO SUDARYMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų kategorijos** | **Teisinis pagrindas** | **Asmens duomenų kategorijos** | **Duomenų gavėjų kategorijos** | **Duomenų saugojimo terminas** | **Trečiosios šalys** | **Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą** |
| Mokiniai | BDAR 6 str. 1 d. c p.,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymas Nr. V-1106 ,,Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo”,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. ISAK-556 ,,Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo”,  Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 ,,Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo”,  kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai | Mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, namų adresas; mokslo metai; ugdymo programa, atvykimo data (pirmoji ugdymosi diena); grupė / klasė, į kurią atvyko; grupė / klasė, kurioje ugdosi; grupė / klasė, iš kurios išvyko; įsakymo apie išvykimą data ir numeris; mokykla, į kurią išvyko ugdytis / mokytis. | Duomenys kitiems gavėjams neperduodami | 1 metai | Neperduodama | Sekretorius |

1. **DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – DIENYNŲ PILDYMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų kategorijos** | **Teisinis pagrindas** | **Asmens duomenų kategorijos** | **Duomenų gavėjų kategorijos** | **Duomenų saugojimo terminas** | **Trečiosios šalys** | **Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą** |
| Vaikai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai), mokytojai | BDAR 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. g p.  Lietuvos Respublikos oficialiosios statistikos ir valstybės duomenų valdysenos  įstatymas,  Lietuvos statistikos departamento generalinio direktoriaus 2021 m. vasario 5 d. įsakymas Nr. DĮ-46 ,,Dėl Valstybės duomenų valdysenos informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymas Nr. V-1106 ,,Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo”,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. ISAK-556 ,,Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo”,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. liepos 4 d. įsakymas Nr. ISAK-2008 „Dėl Dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašo patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. gruodžio 8 d. įsakymas Nr. ISAK-2636 ,,Dėl Dienynų formų patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. birželio 27 d. įsakymas Nr. V-604 ,,Dėl dienynų formų patvirtinimo”,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. vasario 5 d. įsakymas Nr. V-101 ,,Dėl Pradinio ugdymo dienynų formų patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gruodžio 5 d. įsakymas Nr. V-1676 ,,Dėl Dienyno (mokinio ugdymo apskaitos) formos patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. gruodžio 8 d. įsakymas Nr. V-2261 „Dėl Logopedo, specialiojo pedagogo, tiflopedagogo, surdopedagogo dienyno formos patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 ,,Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo”,  Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 25 d. sprendimas Nr. T3-355 ,,Dėl Vilniaus rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“,  Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio direktoriaus 2023 m. vasario 3 d. įsakymas Nr. V-14 ,,Dėl Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio elektroninio dienyno tvarkymo nuostatų patvirtinimo“, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai. | Vaiko vardas, pavardė, gimimo data; ugdymo programa, neformaliojo švietimo programos pavadinimas; klasė / grupė, grupės pavadinimas, ugdomoji kalba, mokslo metai; kalba (tarmė), kuria bendraujama su vaiku šeimoje; žinios apie vaiko sveikatą (rizikos veiksniai, gydytojo nurodymai ir / ar rekomendacijos: dėl vaiko fizinio krūvio intensyvumo, mitybos, regos ar kt.); pedagoginio psichologinio įvertinimo išvada / specialistų rekomendacijos; pratybas lanko nuo kada, kada baigė lankyti pratybas, pratybos / spec. pamokos, vaiko pažanga, sutrikimas pašalintas / iš dalies pašalintas / nepašalintas; žyma apie vaiko atvykimą / išvykimą (kada ir iš kur atvyko, kada ir kur išvyko); lankomumas (iš viso lankytų ir praleistų dienų per mėnesį), nelankymo priežastys (dėl ligos, dėl kitų priežasčių), praleistų pamokų skaičius priežastys (dėl ligos, dėl kitų pateisinamų priežasčių, be pateisinamos priežasties); mokinių mokymosi pasiekimai, dalykas / kursas / modulis, renginio pavadinimas, saugaus elgesio ir kiti instruktažai, papildomas darbas, pastabos dėl programos įgyvendinimo, mokymosi pagalba; pagrindinio ugdymo pasiekimai, mokykliniai / valstybiniai egzaminai; mokyklos vadovo įsakymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar išsilavinimo pažymėjimo / brandos atestato išdavimo data ir numeris; kita reikalinga informacija;  Vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, namų adresas, el. pašto adresas, telefono numeris;  Grupės / klasės mokytojo / priešmokyklinio ugdymo pedagogo / instruktažo organizatoriaus vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas. | Valstybės duomenų agentūra,  naudojamas elektroninis dienynas TAMO dienynas, Mano dienynas, Eliis dienynas. | 2 metai  (po programos baigimo) | Neperduodama | Mokytojai |

1. **DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų kategorijos** | **Teisinis pagrindas** | **Asmens duomenų kategorijų aprašymas** | **Duomenų gavėjų kategorijos** | **Duomenų saugojimo terminas** | **Trečiosios šalys** | **Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą** |
| Vaikai,  mokytojai, tėvai (tėvų pareigų turėtojai) | BDAR 6 str. 1 d. c p.,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. ISAK-556 ,,Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo”,  Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 ,,Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo”,  Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio direktoriaus 2022-10-27 įsakymas Nr. V-69 ,,Dėl Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo / Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklės,  kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai | Vaiko vardas, pavardė; ugdymo programa, ugdomoji kalba, grupė / klasė; specialieji ugdymosi poreikiai; mokymosi pasiekimai, dalykas, kursas, modulis; mokinio atsakymai, (į)vertinimai, pažanga, surinkti taškai, papildomas darbas, ugdymo procese mokinio sukurta medžiaga;  Mokytojo vardas, pavardė, el. pašto adresas;  Tėvų (tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė, el. pašto adresas. | Duomenys kitiems gavėjams neperduodami,  naudojama skaitmeninė mokymosi aplinka Eduka klasė, Ema, virtuali mokymo aplinka | 10 metų | Neperduodama | Mokytojai |

1. **DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – SPECIALIOSIOS PAGALBOS TEIKIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų kategorijos** | **Teisinis pagrindas** | **Asmens duomenų kategorijų aprašymas** | **Duomenų gavėjų kategorijos** | **Duomenų saugojimo terminas** | **Trečiosios šalys** | **Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą** |
| Vaikai irjų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai) | BDAR 6 str. 1 d. c p., BDAR 6 str. 1 d. a p. (kai duomenų tvarkymo operacija vykdoma tėvų sutikimu), BDAR 9 str. 2 d. a arba g p.  Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymas Nr. V-1106 ,,Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo”,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymas Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymas  Nr. V-1228 ,,Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašo patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymas Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymas  Nr. V-663 ,,Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 ,,Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo”,  kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai | Vaiko vardas, pavardė, amžius, el. paštas; ugdymo programa, ugdomoji kalba, grupė / klasė; specialieji ugdymosi poreikiai; pedagoginio psichologinio įvertinimo išvada / specialistų rekomendacijos; mokymosi pagalba, vaiko pažanga; nelankymo priežastys; asmenybės ir ugdymosi problemos; vaiko atvaizdo duomenys, kai paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu;  Vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė, parašas, sutikimų pasirašymo datos. | Duomenys kitiems gavėjams neperduodami | 3 metai (atvaizdas nesaugomas) | Neperduodama | Mokytojai, logopedas |

1. **DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – VAIKŲ PASIEKIMŲ APRAŠŲ / APLANKŲ RENGIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų kategorijos** | **Teisinis pagrindas** | **Asmens duomenų kategorijos** | **Duomenų gavėjų kategorijos** | **Duomenų saugojimo terminas** | **Trečiosios šalys** | **Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą** |
| Vaikai, ugdomi pagal priešmo-kyklinio ugdymo programą | BDAR 6 str. 1 d. c p.  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymas Nr. V-1106 ,,Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo”,  Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio direktoriaus 2022-10-27 įsakymas Nr. V-69 ,,Dėl Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo / Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklės,  kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai | Vaiko vardas, pavardė, gimimo data, ugdomoji kalba, gimtoji kalba, ugdymo programa; vaiko pasiekimai – kompetencijos; teikta švietimo pagalba, jos rezultatai. | Duomenys kitiems gavėjams neperduodami | 2 metai  (po programos baigimo) | Neperduodama | Mokytojai |

1. **DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – PAŽYMŲ / REKOMENDACIJŲ IŠDAVIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų kategorijos** | **Teisinis pagrindas** | **Asmens duomenų kategorijos** | **Duomenų gavėjų kategorijos** | **Duomenų saugojimo terminas** | **Trečiosios šalys** | **Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą** |
| Vaikai, mokytojai, mokyklos vadovas | BDAR 6 str. 1 d. c p., 6 str. 1 d. a p.  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymas Nr. V-1106 ,,Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo”,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. ISAK-556 ,,Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo”,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymas Nr. ISAK-236 ,,Dėl Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo”,  Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 31 d. sprendimas Nr. T3-16 ,,Dėl Priėmimo į Vilniaus rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“,  kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai | Vaiko, pavardė, gimimo data; ugdymo programa, ugdomoji kalba, gimtoji kalba; vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus priešmokyklinio ugdymo programą; teikta švietimo pagalba, jos rezultatai; adaptacija grupėje; lankomumas; mokslo metai, dalykas, kursas, mokinio pasiekimai;  Pedagogo / mokytojo, mokyklos vadovo vardas, pavardė, parašas. | Įstaigos bei institucijos, turinčios teisinį pagrindą; Mokykla, į kurią mokinys išvyko ugdytis / mokytis. | 2 metai (nuo pažymos išdavimo) | Neperduodama | Direktorius |

1. **DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – SKAITMENINIŲ PAŽYMĖJIMŲ IR BRANDOS ATESTATŲ IŠDAVIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų kategorijos** | **Teisinis pagrindas** | **Asmens duomenų kategorijos** | **Duomenų gavėjų kategorijos** | **Duomenų saugojimo terminas** | **Trečiosios šalys** | **Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą** |
| Mokiniai  ir buvę mokiniai,  mokyklos vadovas | BDAR 6 str. 1 d. c p., 6 str. 1 d. a p.  Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymas Nr. ISAK-236 ,,Dėl Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo”,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 ,,Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo”,  kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai | Mokinio / buvusio mokinio vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data (jei kodo nėra); klasės numeris; ugdymo programos arba jos dalies / klasės baigimo metai, ugdymo programos kodas (jei pažymėjimo, brandos atestato originalo išrašymo metu buvo), ugdymo programos pavadinimas;  kodas; programos baigimo metai; programos trukmė (metais);  išsilavinimo įgijimo metai; mokyklos kodas (jei pažymėjimo, brandos atestato, brandos atestato (diplomo) priedo originalo išrašymo metu buvo), mokyklos pavadinimas (pažymėjimo, brandos atestato, brandos atestato (diplomo) priedo originalo išrašymo metu); blanko kodas, pavadinimas, serija, numeris; dalykų / modulių pavadinimai, valandų skaičius, socialinė-pilietinė veikla, metiniai įvertinimai; pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimai / atleidimas, laikymo metai; vidurinio ugdymo dalyko programos kursas, užsienio kalbos mokėjimo lygis, brandos darbo dalyko / tarpinių patikrinimų / projektinės veiklos / įskaitų / brandos egzaminų pavadinimai, tipai, įvertinimai / atleidimas, laikymo metai; duomenys apie mokinio perkėlimą į aukštesnę klasę ar palikimą kartoti atitinkamos klasės ugdymo programos, mokyklos vadovo įsakymo apie kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos data ir numeris, klasė, į kurią asmuo perkeltas ar paliktas kartoti programos, jos dalies; vidurinio išsilavinimo įgijimą pavirtinančio dokumento serija ir numeris ar pavadinimas; pažymėjimo, brandos atestato, brandos atestato (diplomo) priedo ar jo dublikato išdavimo (registravimo) data;  Mokyklos vadovo vardas ir pavardė. | Mokinių registras, Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registras, Nacionalinė švietimo agentūra | 25 metai (Pradinio išsilavinimo, Mokymosi pasiekimų apskaitos žurnalai). | Neperduodama | Direktorius |

1. **DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų kategorijos** | **Teisinis pagrindas** | **Asmens duomenų kategorijos** | **Duomenų gavėjų kategorijos** | **Duomenų saugojimo terminas** | **Trečiosios šalys** | **Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą** |
| Vaikai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai) | BDAR 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. g p.  Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas,  Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas,  Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymas Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. balandžio 26 d. įsakymas Nr. V-735/A1-208 ,,Dėl Privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymas Nr. V-1106 ,,Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo”,  Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 ,,Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo”,  Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 25 d. sprendimas Nr. T3-355  ,,Dėl Vilniaus rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“,  Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio direktoriaus 2022-10-27 įsakymas Nr. V-69 ,,Dėl Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo“ / Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklės,  kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai | Vaiko vardas, pavardė, gimimo data, faktinė gyvenamoji vieta; ugdymo programa, grupė / klasė; specialieji ugdymosi poreikiai, programos pritaikymas; praleistų dienų / pamokų skaičius dėl nepateisinamų priežasčių per mėnesį; privalomas ikimokyklinis ugdymas (jei paskirtas); galimi vaiko teisių pažeidimai, vaiko elgesio problemos;  Vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, parašai; socialinė padėtis, sunkumai šeimoje; socialiniai ir (ar) pozityvios tėvystės įgūdžiai; pageidavimai ir kita informacija. | Vilniaus rajono pedagoginė psichologinė tarnyba,  Vilniaus rajono savivaldybės administracija, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius,  Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Vilniaus rajono policijos komisariatas | 5 metai | Neperduodama | Direktorius, mokytojai, logopedas |

1. **DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų kategorijos** | **Teisinis pagrindas** | **Asmens duomenų kategorijos** | **Duomenų gavėjų kategorijos** | **Duomenų saugojimo terminas** | **Trečiosios šalys** | **Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą** |
| Vaikai | BDAR 6 str. 1 d. c p.  Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas,  Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymas,  Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 ,,Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo”,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. balandžio 26 d. įsakymas Nr. V-735/A1-208 ,,Dėl Privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,  Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 25 d. sprendimas Nr. T3-7 ,,Dėl Mokinių nemokamo maitinimo tvarkos ir Paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašų patvirtinimo“,  Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 21 d. sprendimas Nr. T3-49 ,,Dėl Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 25 d. sprendimo Nr. T3-7 „Dėl Mokinių nemokamo maitinimo tvarkos  ir Paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašų patvirtinimo“ pakeitimo“,  Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 18 d. sprendimas Nr. T3-391 „Dėl maitinimo organizavimo Vilniaus rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“,  Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio direktoriaus 2022-10-27 įsakymas Nr. V-69 ,,Dėl Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo“ / Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklės,  kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai | Vaiko vardas, pavardė, grupė / klasė, lankomumas. | Socialinės  paramos  informacinė  sistema (SPIS),  Vilniaus rajono  savivaldybės  administracijos  Socialinės  rūpybos  skyrius, Buhalterinės apskaitos skyrius,  Švietimo skyrius,  Zujūnų seniūnija | 10 metų | Neperduodama | Direktorius, mokytojai, sekretorius |

1. **DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – VAIKŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪRA IR MAITINIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų kategorijos** | **Teisinis pagrindas** | **Asmens duomenų kategorijos** | **Duomenų gavėjų kategorijos** | **Duomenų saugojimo terminas** | **Trečiosios šalys** | **Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą** |
| Vaikai, gydytojai, vaiko tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai) | BDAR 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. g p.;  Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas,  Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymas,  Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. V-1035/ISAK-2680 ,,Dėl Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. gruodžio 24 d. įsakymas Nr. V-951,,Dėl statistinės apskaitos formos Nr. 027-1/a „Vaiko sveikatos pažymėjimas“ patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymas Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“,  Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymas Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“,  Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymas Nr. V-964 ,,Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,  Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 18 d. sprendimas Nr. T3-391 „Dėl maitinimo organizavimo Vilniaus rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“,  Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio direktoriaus 2022-10-27 įsakymas Nr. V-69 ,,Dėl Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo“ / Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklės,  kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai | Vaiko vardas, pavardė, gimimo data, lytis; ugdymo programa, grupė / klasė; sveikatos duomenys (fizinės būklės, dantų ir žandikaulių, regos duomenys, duomenys dėl galimos alerginės reakcijos į aplinką ir/ar maistą, dėl neįgalumo, lėtinių ligų ir kt., dalyvavimo ugdymo veikloje ribojimai, fizinio ugdymo grupė, rizikos veiksniai, gydytojo nurodymai ir rekomendacijos dėl galimos skubios pagalbos priemonių ir kt.); pritaikytas maitinimas (jei paskirtas);  Vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas, parašas; sutarties data, kita sutartyje nurodyta informacija;  Šeimos / vaikų ligų gydytojo vardas, pavardė, telefono numeris, parašas. | Vilniaus visuomenės sveikatos biuras | 5 metai  (po mokinio išvykimo) | Neperduodama | Direktorius, mokytojai, sveikatos priežiūros specialistas |

1. **DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITA (PRIVALOMOJO UGDYMO UŽTIKRINIMAS)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų kategorijos** | **Teisinis pagrindas** | **Asmens duomenų kategorijos** | **Duomenų gavėjų kategorijos** | **Duomenų saugojimo terminas** | **Trečiosios šalys** | **Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą** |
| Vaikai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai) | BDAR 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. g p.  Švietimo įstatymas  Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 25 d. sprendimas Nr. T3-355 ,,Dėl Vilniaus rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. balandžio 26 d. įsakymas Nr. V-735/A1-208 ,,Dėl Privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,  Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio direktoriaus 2022-10-27 įsakymas Nr. V-69 ,,Dėl Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo“ / Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklės,  kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai | Vaiko vardas, pavardė, ugdymo programa, grupė / klasė; iš viso lankytų ir praleistų dienų skaičius per mėnesį; iš viso pateisintų ir nepateisintų praleistų dienų skaičius per mėnesį; iš viso pateisintų praleistų dienų skaičius per mėnesį pagal priežastis (dėl ligos, dėl kitų priežasčių);  vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė, parašas. | Duomenys kitiems gavėjams neperduodami | 2 metai  (po programos baigimo) | Neperduodama | Mokytojos |

1. **DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – FIZINIO KRŪVIO NUSTATYMAS UGDYMO VEIKLOSE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų kategorijos** | **Teisinis pagrindas** | **Asmens duomenų kategorijos** | **Duomenų gavėjų kategorijos** | **Duomenų saugojimo terminas** | **Trečiosios šalys** | **Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą** |
| Vaikai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai) | BDAR 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. g p.  Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 25 d. sprendimas Nr. T3-355 ,,Dėl Vilniaus rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“,  Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio direktoriaus 2022-10-27 įsakymas Nr. V-69 ,,Dėl Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo“ / Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklės,  kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai | Vaiko vardas, pavardė, ugdymo programa, grupė / klasė; gydytojų rekomendacijos dėl krūvio fizinio ugdymo veiklose;  vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė, parašas. | Duomenys kitiems gavėjams neperduodami | 2 metai  (po programos baigimo) | Neperduodama | Sveikatos priežiūros specialistas |

1. **DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS –** **MOKĖTINO MOKESČIO (UŽ VAIKO MAITINIMĄ IR UGDYMO REIKMIŲ TENKINIMĄ) DYDŽIO NUSTATYMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų kategorijos** | **Teisinis pagrindas** | **Asmens duomenų kategorijų aprašymas** | **Duomenų gavėjų kategorijos** | **Duomenų saugojimo terminas** | **Trečiosios šalys** | **Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą** |
| Vaikai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai) | BDAR 6 str. 1 d. b p., 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. g p.  Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas,  Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas,  Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 ,,Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo”,  Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2017 m. birželio 30 d. sprendimas Nr. T3-279 ,,Dėl Mokesčio už vaiko maitinimą ir ugdymo reikmių tenkinimą Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo”,  Vilniaus r. Buivydiškių pradinės mokyklos direktoriaus 2018-12-27 įsakymas Nr. V1-32 Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio direktoriaus 2022-10-27 įsakymas Nr. V-69 ,,Dėl Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo“ / Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklės,  kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai | Vaiko vardas, pavardė, mokėtojo kodas, ugdymo programa, grupė; praleistų ir pateisintų dienų skaičius per mėnesį (dėl ligos, dėl kitų priežasčių);  Pateisinama priežastis, susijusi su mokesčio dydžio mažinimu, lengvatos taikymo trukmė, mokesčio dydis;  Vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, parašai. | Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius,  Vilniaus rajono savivaldybės švietimo ir kultūros įstaigų finansų valdymo sistema Labbis | 10 metų | Neperduodama | Direktorius, mokytojos, sekretorius |

1. **DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS –** **MOKESČIO (UŽ VAIKO MAITINIMĄ IR UGDYMO REIKMIŲ TENKINIMĄ) LENGVATŲ TAIKYMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų kategorijos** | **Teisinis pagrindas** | **Asmens duomenų kategorijos** | **Duomenų gavėjų kategorijos** | **Duomenų saugojimo terminas** | **Trečiosios šalys** | **Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą** |
| Vaikai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai), šeimos nariai | BDAR 6 str. 1 d. b p., 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. g p.  Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas,  Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas,  Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 ,,Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo”,  Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2017 m. birželio 30 d. sprendimas Nr. T3-279 ,,Dėl Mokesčio už vaiko maitinimą ir ugdymo reikmių tenkinimą Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo”,  Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio direktoriaus 2022-10-27 įsakymas Nr. V-69 ,,Dėl Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo“ / Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklės,  kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai | Vaiko vardas, pavardė, asmens kodas / gimimo data, ugdymo programa, grupė; duomenys apie specialiuosius ugdymosi poreikius, neįgalumą; vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, asmens kodai, gyvenamosios vietos adresas; darbovietės pavadinimai, atostogos, nedarbingumas, darbo grafikas; šeimos sudėtis, socialinė padėtis, duomenys apie mirtį (jei vienas iš vaiko tėvų miręs), duomenys apie santuokos nutraukimą (jei tėvai išsiskyrę), duomenys apie dingimą be žinios, neveiksnumą (jei teismo pripažintas), neįgalumas (jei yra), darbingumo lygis (jei nustatytas); informacija apie tikrosios karo tarnybos atlikimą (jei atlieka); informacija apie brolių / seserų mokymąsi mokykloje, apie tėvų mokymąsi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje (jei mokosi); informacija apie nelaimes šeimoje (artimųjų mirtis ir pan.) ( jei yra). | Vilniaus rajono savivaldybės administracijos  Buhalterinės apskaitos skyrius,  Vilniaus rajono savivaldybės švietimo ir kultūros įstaigų finansų valdymo sistema Labbis | 10 metų | Neperduodama | Direktorius, mokytojos, sekretorius |

1. **DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – MOKINIŲ VEŽIOJIMO ORGANIZAVIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų kategorijos** | **Teisinis pagrindas** | **Asmens duomenų kategorijos** | **Duomenų gavėjų kategorijos** | **Duomenų saugojimo terminas** | **Trečiosios šalys** | **Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą** |
| Mokiniai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai), vežėjai | BDAR 6 str. 1 d. b p., 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. g p.  Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas,  Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymas,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. gruodžio 11 d. įsakymas Nr. ISAK-1778 „Dėl Mokinių vežiojimo organizavimo metodinių rekomendacijų“,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. birželio 30 d. įsakymas Nr. V-620 ,,Dėl Mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašo patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 ,,Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo”,  Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2022 m. sausio 28 d. sprendimas Nr. T3-6 ,,Dėl Mokinių pavėžėjimo tėvų (globėjų, rūpintojų), privačiu transportu organizavimo ir kelionės išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,  Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gegužės 27 d. sprendimas Nr. T3-149 ,,Dėl Mokinių pavėžėjimo specialiaisiais reisais organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,  Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2013 m. spalio 25 sprendimas Nr. T3-399 ,,Dėl Vilniaus rajono savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų mokinių vežiojimo reguliaraus susisiekimo, mokykliniais autobusais, keleiviniais traukiniais ir jų kelionės išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,  Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio direktoriaus 2022-10-27 įsakymas Nr. V-69 ,,Dėl Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo“ / Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklės,  kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. gruodžio 11 d. įsakymas Nr. ISAK-1778 ,,Dėl Mokinių vežiojimo organizavimo metodinių rekomendacijų“,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. birželio 30 d. įsakymas Nr. V-620 „Dėl mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašo patvirtinimo“. | Vaiko vardas, pavardė, gimimo metai, grupė / klasė; gyvenamoji vieta, važiavimo maršrutas, pavėžėjimo būdas, atstumas iki mokyklos bei iki stotelės; specialieji ugdymosi poreikiai,  neįgalumas;  Vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė, automobilio techninio paso, civilinės atsakomybės draudimo sutarties, vairuotojo pažymėjimo duomenys, mokėtina suma;  Vežėjo vardas, pavardė, paso / asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, gimimo data; automobilio / autobuso markė, variklio galingumas (kW), valstybinis numeris; maršrutas; sutarties pradžia ir pabaiga, sutarties sudarymo data, mokėtina suma;  specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio lydinčio asmens vardas, pavardė;  Mokyklos vadovo, klasės auklėtojo vardas, pavardė, parašas. | Vilniaus rajono savivaldybės administracijos  Ekonomikos ir turto skyrius, Buhalterinės apskaitos skyrius,  Švietimo skyrius,  Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Keleivinio transporto komisija,  mokinių vežėjai | 5 metai | Neperduodama | Direktorius |

1. **DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – NAUDOJIMASIS MOKYKLOS BIBLIOTEKA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų kategorijos** | **Teisinis pagrindas** | **Asmens duomenų kategorijos** | **Duomenų gavėjų kategorijos** | **Duomenų saugojimo terminas** | **Trečiosios šalys** | **Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą** |
| Mokyklos bendruo-menės nariai | BDAR 6 str. 1 d. b p., 10 str.  Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymas,  Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo tvarkos  įstatymas,  Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2010 m. rugpjūčio 20 d. įsakymas Nr. ĮV-442 ,,Dėl Pavyzdinių naudojimosi biblioteka taisyklių patvirtinimo“,  Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio direktoriaus 2022-10-27 įsakymas Nr. V-69 ,,Dėl Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo“ / Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklės,  teisės aktai | Mokyklos bendruomenės narių asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas / gimimo data; grupė / klasė; gyvenamosios vietos adresas, el. pašto adresas, telefono numeris; pareigos (mokytojai, kiti darbuotojai), klasė, ugdomoji kalba; naudojimosi bibliotekos kompiuterizuota darbo vieta trukmė, data, užklausos ir atsakymo turinys, data, panaudai gauto dokumento pavadinimas, autorius, leidimo metai, paėmimo ir grąžinimo data, prarasto dokumento kaina, žalos atlyginimas už prarastus ar sugadintus bibliotekos dokumentus, bibliotekos paslaugų ribojimas esant pažeidimui. | Duomenys  kitiems gavėjams  neperduodami,  išskyrus tuos atvejus, kai nustatomas turto pasisavinimas, tyčinis sugadinimas ar sunaikinimas – Vilniaus rajono policijos komisariatas. | Kol vartotojas naudojasi bibliotekos paslaugomis | Neperduodama | Bibliotekininkas |

1. **DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – MOKINIŲ PASIEKIMŲ PATIKRINIMŲ IR VERTINIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų kategorijos** | **Teisinis pagrindas** | **Asmens duomenų kategorijos** | **Duomenų gavėjų kategorijos** | **Duomenų saugojimo terminas** | **Trečiosios šalys** | **Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą** |
| Mokiniai | BDAR 6 str. 1 d. b p., 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. g p.  Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 ,,Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo”,  kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai | Vaiko vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data (jei kodo nėra), lytis, ugdymo programa, ugdomoji kalba, klasė; asmens tapatybės kortelė, pasas ar leidimas gyventi Lietuvoje arba mokinio pažymėjimas; specialieji ugdymosi poreikiai; | Duomenų perdavimo sistema KELTAS,  Mokinių registras, Nacionalinė švietimo agentūra,  Vilniaus rajono  savivaldybės  administracijos Švietimo skyrius | 50 metų  (mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinėje) | Neperduodama | Mokytojos |

1. **DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – ĮSTAIGOS VIDAUS ADMINISTRAVIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų kategorijos** | **Teisinis pagrindas** | **Asmens duomenų kategorijos** | **Duomenų gavėjų kategorijos** | **Duomenų saugojimo terminas** | **Trečiosios šalys** | **Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą** |
| Vaikai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai) | BDAR 6 str. 1 d. e p., 9 str. 2 d. g p.  Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas,  Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas,  Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymas,  Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymas Nr. ISAK-1019 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo, profesinę mokyklą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“,  Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 25 d. sprendimas Nr. T3-126 ,,Dėl Vaikų priėmimo į Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašo patvirtinimo”,  Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2014 m. kovo 28 d. sprendimas Nr. T3-99 ,,Dėl Vilniaus rajono savivaldybės ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių aprašo patvirtinimo“,  Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2022 m. lapkričio 25 d. sprendimas Nr. T3-326 ,,Dėl Centralizuoto vaikų priėmimo į Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir aptarnaujamų teritorijų nustatymo“,  Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 31 d. sprendimas Nr. T3-14 ,,Dėl Vilniaus rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų aptarnavimo teritorijų patvirtinimo“,  Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 31 d. sprendimas Nr. T3-16 ,,Dėl Priėmimo į Vilniaus rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“,  Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio direktoriaus 2022-10-27 įsakymas Nr. V-69 ,,Dėl Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo“ / Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklės,  kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai | Vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, lytis, pilietybė, gyvenamosios vietos adresas, deklaruotos vietos adresas; ugdomoji kalba, ugdymo programa, klasė / grupė, grupės pavadinimas, grupės darbo trukmė, priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelis; duomenys apie specialiuosius ugdymosi poreikius, neįgalumą, atleidimas nuo tam tikrų dalykų mokymosi / egzaminų, kurso kartojimas, kėlimas į aukštesnę klasę; įvaikintas / globojamas / likęs be tėvų globos vaikas (jei yra); privalomas ikimokyklinis ugdymas (jei paskirtas); data, nuo kada vaikas pageidauja lankyti grupę / klasę; kada ir į kokią grupę / klasę priimtas; kada išbrauktas iš sąrašų;  Vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, el. pašto adresas, telefono numeris, gyvenamosios vietos adresas; darbovietė, išsilavinimas, pareigos; prašymų pateikimo, sutikimų pasirašymo datos, parašas. | Duomenys kitiems gavėjams neperduodami | Saugojimo terminai – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 ,,Dėl Ikimokykli-nio, priešmo-kyklinio, bendrojo ugdymo,  kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ | Neperduodama | Direktorius, sekretorius |
| Darbuotojai | BDAR 6 str. 1 d. c p., 6 str. 1 d. f p., 9 str. 2 d. b p., 10 str.  Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas,  Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas,  Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas,  Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimas Nr. 496 ,,Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo”,  Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas,  Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas,  Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas,  Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymas,  Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas,  Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos  įstatymas,  Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymas,  Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. birželio 7 d. nutarimas Nr. 718 ,,Dėl Civilinės saugos mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. gegužės 25 d. nutarimas Nr. 517 ,,Dėl Darbų, veiklų ir paslaugų, kurių dirbti, atlikti ar teikti dėl tiesioginių kontaktų su vaikais neturi teisės asmenys, įsiteisėjusiu apkaltinamuoju teismo nuosprendžiu pripažinti kaltais už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso XXI skyriuje, ar už kitas nusikalstamas veikas, susijusias su vaiko seksualiniu išnaudojimu, vaikų pornografija ar prostitucija, sąrašo patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimas Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymas Nr. ISAK-555 ,,Dėl Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašo patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimas Nr. 254 ,,Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2017 m. rugsėjo 19 d. įsakymas Nr. ĮV-948 ,,Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų kultūros ir meno darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymas Nr. A1-177 ,,Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo”,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 26 d. įsakymas Nr. V-674 ,,Dėl Mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. lapkričio 11 d. įsakymas Nr. ISAK-2249 „Dėl Pavyzdinio auklėtojo pareigybės aprašymo patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. lapkričio 10 d. įsakymas Nr. ISAK-1581 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo pedagogo pavyzdinio pareiginio aprašo patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymas Nr. V-951 ,,Dėl Mokyklos socialinio pedagogo pavyzdinio pareigybės aprašo patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. ISAK-2092 ,,Dėl Mokytojo padėjėjo pavyzdinio pareigybės aprašymo“,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. liepos 22 d. įsakymas Nr. ISAK-1549 ,,Dėl Mokyklos psichologo asistento pavyzdinio pareigybės aprašymo“,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymas Nr. V-774 ,,Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo”,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 9 d. įsakymas Nr. 1504 ,,Dėl kvalifikacinių kategorijų įskaitymo priešmokyklinio ugdymo pedagogams“,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymas Nr. V-1228 ,,Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašo patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. ISAK-2481 „Dėl Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programos patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 10 d. įsakymas Nr. V-1266 ,,Dėl Specialiosios pedagogikos kvalifikacijos tobulinimo programos patvirtinimo“ (spec. kl. mokytojams),  Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymas Nr. V-313 ,,Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymas Nr. V-773 ,,Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarimas Nr. 544 ,,Dėl Darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymas Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“,  Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. sausio 28 d. įsakymas Nr. V-69 ,,Dėl Privalomųjų pirmosios pagalbos, higienos įgūdžių, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo poveikio žmogaus sveikatai mokymų ir atestavimo tvarkos aprašo ir asmenų, kuriems privalomas sveikatos ir (ar) pirmosios pagalbos mokymas, profesijų ir veiklos sričių sąrašo, mokymo programų kodų ir mokymo periodiškumo patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymas Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“,  Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2012 m. lapkričio 7 d. įsakymas Nr. 1-220 „Dėl Energetikos objektus, įrenginius įrengiančių ir (ar) eksploatuojančių darbuotojų atestavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 5 d. įsakymas Nr. A1-276 ,,Dėl Mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo bendrųjų nuostatų patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2017 m. birželio 23 d. įsakymas Nr. EV-77 ,,Dėl Žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo Valstybinėje darbo inspekcijoje organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymas Nr. V-187 ,,Dėl Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiko grafiko sudarymo bendrųjų nuostatų patvirtinimo”,  Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymas Nr. V-184 ,,Dėl Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašo ir mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašo patvirtinimo”,  Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 26 d. sprendimas Nr. T3-186 ,,Dėl Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų didžiausio leistino pareigybių skaičiaus nustatymo“,  Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 18 d. sprendimas Nr. T3-391 „Dėl maitinimo organizavimo Vilniaus rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. vasario 28 d. nutarimas Nr. 200 ,,Dėl Pavyzdinių valstybės institucijų ir įstaigų vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“,  Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio direktoriaus 2022-10-27 įsakymas Nr. V-69 ,,Dėl Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo“ / Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklės,  kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai | Darbuotojo vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, lytis, pilietybė; amžius, senatvės pensijos amžius (jei sukako); gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas; IP adresas; pareigybė, pareigybės grupė, pareigybės lygis; išsilavinimas, mokymo įstaiga, mokymo įstaigos baigimo metai (jei baigė); profesija, specialybė, kvalifikacija, kvalifikacinė kategorija; leidimas mokyti tikybos; mokomasis dalykas; ugdomoji(-osios) kalba(-os); vadovavimas grupei / klasei, darbas įstaigos tarybose / komisijose / metodinėse grupėse / kitose grupėse, pareigos, atsakomybės sritys; valstybinės kalbos mokėjimo lygis, valstybinės kalbos mokėjimo pažymėjimo numeris ir išdavimo data; darbo stažas pagal specialybę, bendras darbo stažas; priėmimo į darbą ir atleidimo datos; užsienio kalba(-os) ir jos(-ų) mokėjimo lygis(-iai), skaitmeninio raštingumo gebėjimai; darbo krūvis, darbo patirtis, atsakomybės lygis, veiklos sudėtingumas, įgūdžiai ir žinios; darbo laiko režimas, darbo grafikas, nedarbingumas, pavadavimas, atostogos; skatinimai, darbo pareigų pažeidimai; informacija apie veiklas, atliktus darbus, metines veiklos užduotis, siektinus bei pasiektus rezultatus, darbuotojo veiklos įvertinimas; duomenys apie privalomus mokymus, žinių tikrinimus, atestaciją, kvalifikacijos kėlimą, mokymo / kvalifikacijos kėlimo programos pavadinimas; paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, dokumentą išdavusi įstaiga; privalomojo darbuotojų sveikatos patikrinimo duomenys; darbingumo lygis, neįgalumas; šeiminė padėtis, vaiko(-ų) gimimo data, vaiko(-ų) asmens kodas (vaiko iki 3 m.); mirties duomenys (mirus darbuotojui); kitos darbuotojo darbovietės pavadinimas, adresas, darbuotojo pareigos (pareigybės), darbo laikas, darbo grafikas; kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo;  Mokytojams, kitiems darbuotojams, turintiems tiesioginių kontaktų su vaikais – informacija apie teistumą ir taikomus apribojimus. | Duomenys kitiems gavėjams neperduodami | Saugojimo terminai –  Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ |  |  |

1. **DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ TYRIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų kategorijos** | **Teisinis pagrindas** | **Asmens duomenų kategorijų aprašymas** | **Duomenų gavėjų kategorijos** | **Duomenų saugojimo terminas** | **Trečiosios šalys** | **Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą** |
| Vaikai, darbuotojai | BDAR 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. b p. Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas,  Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos įstatymas,  Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 2 d. nutarimas Nr. 1118 ,,Dėl Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatų patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2000 m. vasario 11 d. įsakymas Nr. 113 ,,Dėl Moksleivių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos nuostatų“, Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 ,,Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo”,  kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai | Nukentėjusio vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas; ugdymo programa, grupė / klasė; nelaimingo atsitikimo data ir vieta, pamoka / užsiėmimas, kurį vedant įvyko nelaimingas atsitikimas; nelaimingo atsitikimo rūšis (lengvas, sunkus, mirtinas), nelaimingo atsitikimo priežastys, aplinkybės, nukentėjusįjį traumavę veiksniai; sveikata užsiėmimams, kurio metu įvyko nelaimė, patikrinta / nepatikrinta / nereikėjo; instruktažo data; kas ir kada suteikė pirmąją medicinos pagalbą; įstaigos, suteikusios pirmąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefono numeris; įstaigos, suteikusios specialiąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefono numeris; diagnozė / mirties priežastis, laikino nedarbingumo trukmė, nelaimingo atsitikimo padariniai: pasveiko, nustatytas invalidumas, mirtinas nelaimingas atsitikimas; atleistas nuo švietimo įstaigos lankymo (nuo kurio iki kurio laiko); švietimo įstaiga nelankyta (nurodyti dienų skaičių, išskyrus poilsio dienas, atostogas); draudimo įstaigos, kurioje nukentėjusysis apdraustas, pavadinimas, adresas, telefono numeris;  Pamokos / užsiėmimo vadovo pareigos, kvalifikacinė kategorija, vardas, pavardė, asmens kodas, namų adresas, telefono numeris; Nukentėjusio darbuotojo vardas, pavardė; įvykio laikas ir vieta, jos adresas ir aplinkybės; sveikatos pakenkimo / sužalojimo pobūdis, sužalota kūno dalis, sužalojimo diagnozė; atliekamo darbo pobūdis; neblaivumas, apsvaigimas nuo narkotinių ar kitų medžiagų; nelaimingo atsitikimo priežastys; Nelaimingo atsitikimo liudytojo(-ų) vardas, pavardė, namų adresas, telefono numeris; Asmens, pažeidusio norminių teisės aktų reikalavimus, vardas, pavardė. | Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos Respublikos prokuratūra, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Vilniaus rajono savivaldybės administracija, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius, Buhalterinės apskaitos skyrius | 50 metų | Neperduodama | Direktorius |

1. **DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – DARBDAVIO TEISINIŲ PRIEVOLIŲ VYKDYMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų kategorijos** | **Teisinis pagrindas** | **Asmens duomenų kategorijų aprašymas** | **Duomenų gavėjų kategorijos** | **Duomenų saugojimo terminas** | **Trečiosios šalys** | **Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą** |
| Darbuotojai | BDAR 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. b p. Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas,  Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimas Nr. 496 ,,Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo”,  Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas,  Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas,  Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymas,  Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. birželio 4 d. įsakymas Nr. V-243 „Dėl Duomenų apie apdraustuosius ir draudėjus pateikimo ir tikslinimo taisyklių, socialinio draudimo pranešimų/prašymo formų ir jų elektroninių duomenų struktūros aprašų patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2013 m. kovo 6 d. įsakymas Nr. 4-171 ,,Dėl Lietuvos profesijų klasifikatoriaus LPK 2012 patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymas Nr. V-186 ,,Dėl Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2017 m. liepos 25 d. įsakymas Nr. EV-124 ,,Dėl pranešimų apie darbo tarybos sudarymą ar jos nesudarymą pavyzdinių formų patvirtinimo“, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 19 d. sprendimas Nr. T3-408 ,,Dėl Vilniaus rajono savivaldybės mokyklų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kelionės išlaidų kompensavimo ir šių išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo”,  Darbo apmokėjimo sistema, patvirtinta Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio direktoriaus 2022-12-22 įsakymu Nr. V-93,  Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio direktoriaus 2022-10-27 įsakymas Nr. V-69 ,,Dėl Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo“ / Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklės,  kiti įstaigos kaip darbdavio pareigas bei darbo teisinius santykius reglamentuojantys teisės aktai | Darbuotojo vardas, pavardė, asmens kodas; darbovietės pavadinimas, adresas, pareigos (pareigybė); darbo sutarties rūšis, valstybinio socialinio draudimo pradžios ir pabaigos data, asmens socialinio draudimo numeris; duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, teisės akto straipsnis, dalis, punktas; darbo laiko norma, visas / ne visas darbo laikas, duomenys apie atostogas, darbo užmokestį, įmokas, išmokas; pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, pareiginės algos kintamoji dalis, priedai, priemokos, premijos, pašalpos, kompensacijos; informacija apie dirbtą darbo laiką bei nedarbingumą; profesija, profesijos kodas, duomenys apie išsilavinimą, kvalifikaciją; darbo stažas; kenksmingi veiksniai ir pavojingos darbo sąlygos (jei yra); atsiskaitomosios sąskaitos numeris; vaiko(-ų) asmens kodas (vaiko iki 3 m.), mirties (mirus darbuotojui) duomenys; Vairuotojo pažymėjimo numeris, transporto rūšis; atstumas (kilometrais) nuo gyvenamosios iki darbo vietos, važiavimo maršrutas; deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta;  Darbo tarybos pirmininko vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas. | Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Elektroninė draudėjų aptarnavimo sistema (EDAS), Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Vilniaus rajono savivaldybės administracija, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius, Biudžeto planavimo skyrius, Buhalterinės apskaitos skyrius;  darbo užmokesčio apskaitos programa VIRA | Saugojimo terminai –  Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ | Neperduodama | Direktorius |

1. **DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ** **ATESTACIJA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų kategorijos** | **Teisinis pagrindas** | **Asmens duomenų kategorijų aprašymas** | **Duomenų gavėjų kategorijos** | **Duomenų saugojimo terminas** | **Trečiosios šalys** | **Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą** |
| Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai, vertintojai | BDAR 6 str. 1 d. c p., Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymas Nr. ISAK-3216 ,,Dėl Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų patvirtinimo”,  Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 ,,Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo”,  kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai | Mokytojo / pagalbos mokiniui specialisto vardas, pavardė, asmens kodas, išsilavinimas, kvalifikacija, specialybė; mokymo įstaiga, baigimo metai, diplomo / pažymėjimo serija ir numeris; pareigybė / ugdomoji veikla; bendras pedagoginio darbo stažas, pareigybės / ugdomosios veiklos darbo stažas; grupė / klasė, pamokos / ugdomosios veiklos / renginio tema; privalomi ir kiti kvalifikacijos tobulinimo kursai, pažymėjimo numeris, pažymėjimą išdavusios institucijos pavadinimas, savišvieta; turima kvalifikacinė kategorija, įgijimo data; pretenduojama įgyti kvalifikacinė kategorija, dalykas, atestacijos data; veiklos rezultatai ir faktai, praktinės veiklos / veiklos bei kompetencijos įvertinimas, praktinės veiklos / veiklos ir kompetencijos įsivertinimas, vertintojo pastabos ir siūlymai, rekomenduojamos tobulinti veiklos sritys, vertintojo(-ų) sprendimo pagrindimas, išvada; atestacijos komisijos posėdžio protokolo data ir numeris; Vertintojo(-ų) darbovietė, pareigos, vardas, pavardė, turima kvalifikacinė kategorija, parašas. | Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius | 10 metų | Neperduodama | Direktorius |

1. **DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – DARBUOTOJŲ ATRANKOS VYKDYMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų kategorijos** | **Teisinis pagrindas** | **Asmens duomenų kategorijų aprašymas** | **Duomenų gavėjų kategorijos** | **Duomenų saugojimo terminas** | **Trečiosios šalys** | **Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą** |
| Pretendentai | BDAR 6 str. 1 d. a p., 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. b p., 10 str.,  Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas,  Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas,  Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas,  Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimas Nr. 496 ,,Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo”,  Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimas Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“,  Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. gegužės 25 d. nutarimas Nr. 517 ,,Dėl Darbų, veiklų ir paslaugų, kurių dirbti, atlikti ar teikti dėl tiesioginių kontaktų su vaikais neturi teisės asmenys, įsiteisėjusiu apkaltinamuoju teismo nuosprendžiu pripažinti kaltais už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso XXI skyriuje, ar už kitas nusikalstamas veikas, susijusias su vaiko seksualiniu išnaudojimu, vaikų pornografija ar prostitucija, sąrašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarimas Nr. 544 ,,Dėl Darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 15 d. įsakymas Nr. V-1680 ,,Dėl Mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašo patvirtinimo”,  Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio direktoriaus 2022-10-27 įsakymas Nr. V-69 ,,Dėl Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo“ / Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklės,  kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai | Pretendento vardas, pavardė, gimimo data, asmens tapatybės kortelės / paso duomenys; gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas; duomenys apie išsilavinimą, kvalifikaciją; valstybinės kalbos mokėjimo kategorija; privalomojo sveikatos patikrinimo duomenys; darbingumo lygis, neįgalumas; buvusių darboviečių rekomendacijos, gyvenimo ir veiklos aprašymas; informacija apie darbo stažą, darbo patirtį, įgūdžius, dalykines savybes; Mokytojams – duomenys apie pedagogo kvalifikaciją, pedagoginių ir psichologinių žinių kursų išklausymą (jei reikia); Mokytojams, kitiems darbuotojams, turintiems tiesioginių kontaktų su vaikais – informacija apie (ne)teistumą ir taikomus apribojimus. | Duomenys kitiems gavėjams neperduodami | 1 metai (po priėmimo procedūros termino pabaigos) arba rašytiniame sutikime nurodytą laikotarpį | Neperduodama | Direktorius |

1. **DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – DARBO SUTARČIŲ SUDARYMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų kategorijos** | **Teisinis pagrindas** | **Asmens duomenų kategorijų aprašymas** | **Duomenų gavėjų kategorijos** | **Duomenų saugojimo terminas** | **Trečiosios šalys** | **Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą** |
| Priimti į darbą asmenys | BDAR 6 str. 1 d. b p., 6 str. 1 d. c p., Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas,  Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimas Nr. 496 ,,Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo”,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 15 d. įsakymas Nr. V-1680 ,,Dėl Mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašo patvirtinimo”,  Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 29 d. įsakymas Nr. A1-343 ,,Dėl Pavyzdinės darbo sutarties formos patvirtinimo“,  Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio direktoriaus 2022-10-27 įsakymas Nr. V-69 ,,Dėl Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo“ / Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklės,  kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai | Priimto į darbą asmens vardas, pavardė, paso / asmens tapatybės kortelės duomenys, asmens kodas / gimimo data; gyvenamoji vieta, telefono numeris, el. pašto adresas; darbovietė, darbo funkcijos apibūdinimas ar aprašymas arba darbo (pareigybės arba pareigų, profesijos specialybės) pavadinimas, hierarchinis ir (arba) kvalifikacijos ar sudėtingumo lygis (laipsnis); darbo užmokestis (mėnesio alga arba valandinis atlygis) ir jo sudedamosios dalys, priedai, priemokos; darbo sutarties rūšis (neterminuota, terminuota, laikinojo darbo, sezoninio darbo sutartis); darbo valandų skaičius per dieną ar savaitę; susitarimas dėl papildomo darbo, dėl išbandymo termino (jei taikomas); susitarimas dėl konfidencialios informacijos apsaugos ar kiti susitarimai; papildomos garantijos, kompensacijos ir kiti darbdavio ir darbuotojo įsipareigojimai; darbuotojo darbo pradžia, darbo sutarties pabaiga; darbuotojo pareiškimo data, susitarimo dėl darbo sutarties nutraukimo šalių susitarimu data; darbdavio sprendimo nutraukti sutartį ar konstatuoti darbo sutarties pasibaigimą data ir numeris. | Duomenys kitiems gavėjams neperduodami | 50 metų (pasibaigus sutarčiai) | Neperduodama | Direktorius |

1. **DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – STUDENTŲ PRAKTINIS MOKYMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų kategorijos** | **Teisinis pagrindas** | **Asmens duomenų kategorijų aprašymas** | **Duomenų gavėjų kategorijos** | **Duomenų saugojimo terminas** | **Trečiosios šalys** | **Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą** |
| Studentai, atliekantys praktiką, praktikos vadovai | BDAR 6 st. 1 d. b p., 6 str. 1 d. c. p., Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymas,  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 16 d. įsakymas Nr. V-1011 ,,Dėl Studento praktinio mokymo pavyzdinės sutarties formos patvirtinimo”,  kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai | Studento, atliekančio praktiką, vardas, pavardė, parašas, asmens kodas / gimimo data; aukštosios mokyklos pavadinimas, studijų programos pavadinimas, kursas; praktikos trukmė, pradžia ir pabaiga, apimtis (studijų kreditų skaičius), rezultatai, praktikos atlikimo sąlygos; Praktikos vadovo vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas, parašas. | Aukštoji mokykla, kurioje studentas studijuoja | 3 metai (pasibaigus sutarčiai) | Neperduodama | Direktorius |

1. **DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – KOMUNIKACIJOS SU DARBUOTOJAIS PALAIKYMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų kategorijos** | **Teisinis pagrindas** | **Asmens duomenų kategorijų aprašymas** | **Duomenų gavėjų kategorijos** | **Duomenų saugojimo terminas** | **Trečiosios šalys** | **Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą** |
| Darbuotojai | BDAR 6 str. 1 d. f p. (teisėtas interesas užtikrinti komunikaciją),  Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio direktoriaus 2022-10-27 įsakymas Nr. V-69 ,,Dėl Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo“ / Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklės,  kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai | Darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, el. pašto adresas. | Duomenys kitiems gavėjams neperduodami | Darbo sutarties galiojimo metu | Neperduodama | Sekretorius, ūkvedys |

1. **DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – INFORMAVIMAS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ, TRADICIJAS BEI PASIEKIMUS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų kategorijos** | **Teisinis pagrindas** | **Asmens duomenų kategorijų aprašymas** | **Duomenų gavėjų kategorijos** | **Duomenų saugojimo terminas** | **Trečiosios šalys** | **Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą** |
| Įstaigos bendruo-menės nariai, svečiai | BDAR 6 str. 1 d. e p., 6 str. 1 d. a p., Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas,  Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimas Nr. 480 ,,Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“,  Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio direktoriaus 2022-10-27 įsakymas Nr. V-69 ,,Dėl Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo“ / Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklės,  kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai | Bendruomenės nario/svečio – darbuotojo, mokinio, jo tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė; darbovietė / mokykla, pareigos; ugdymo programa, ugdomoji kalba, klasė / grupė, amžius; kūrybiniai darbai, pasiekimai, laimėjimai; veikla, veiklos rezultatai, dalyvavimas renginiuose; nuotrauka, vaizdo medžiaga, kurioje užfiksuotas duomenų subjektas. | Duomenys gali būti skelbiami įstaigos interneto svetainės puslapyje, socialinio tinklo paskyroje, įstaigos skelbimų lentoje,  spaudoje | 10 metų arba iki Duomenų subjekto raštiško prašymo nebeskelbti su juo susijusių duomenų | Neperduodama | Sekretorius, ūkvedys |

1. **DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS –** **SKUNDŲ, PRAŠYMŲ IR PRANEŠIMŲ NAGRINĖJIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų kategorijos** | **Teisinis pagrindas** | **Asmens duomenų kategorijų aprašymas** | **Duomenų gavėjų kategorijos** | **Duomenų saugojimo terminas** | **Trečiosios šalys** | **Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą** |
| Skundą, prašymą ar pranešimą pateikę asmenys | BDAR 6 str. 1 d. e p., 6 str. 1 d. c p., Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas,  Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 ,,Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo”,  Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 ,,Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo”, Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymas Nr. V-117 ,,Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“,  kiti teisės aktai, įpareigojantys įstaigą nagrinėti skundus, prašymus ir pranešimus | Skundą, prašymą ar pranešimą pateikusio asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas; skunde, prašyme ar pranešime nurodyta informacija; skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo rezultatai, įstaigos atsakymo data ir numeris; skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo metu gauta informacija. | Teismai, prokuratūra, ikiteisminio tyrimo įstaigos bei kitos institucijos, turinčios teisinį pagrindą nagrinėti skunde, prašyme ir pranešime nurodytą informaciją | 3 metai (po skundo / prašymo / pranešimo išnagrinėjimo) | Neperduodama | Direktorius |

1. **DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS –** **NUOTOLINIS UGDYMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų kategorijos** | **Teisinis pagrindas** | **Asmens duomenų kategorijų aprašymas** | **Duomenų gavėjų kategorijos** | **Duomenų saugojimo terminas** | **Trečiosios šalys** | **Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą** |
| Vaikai, mokytojai, tėvai (tėvų pareigų turėtojai) | BDAR 6 str. 1 d. e p.,  Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymas Nr. V-1006 ,,Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimas Nr. 1226 ,,Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“,  kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai | Vaiko vardas, pavardė, klasė / grupė, el. pašto adresas; mokinio atsakymai, (į)vertinimai, pažanga, surinkti taškai, ugdymo procese mokinio sukurta medžiaga, saugoma skaitmeniniu būdu; atvaizdas ir balsas;  Mokytojo vardas, pavardė, el. pašto adresas, atvaizdas ir balsas;  Tėvų (tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė, el. pašto adresas. | Duomenys kitiems gavėjams neperduodami, naudojama elektroninė mokymosi aplinka Eduka klasė, Eliis | 10 metų (atvaizdas ir balsas nesaugomi) | Neperduodama | Mokytojai |

1. **DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS APSAUGA, ĮSTAIGOS TURTINIŲ INTERESŲ, DARBO PAREIGŲ LAIKYMOSI UŽTIKRINIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų kategorijos** | **Teisinis pagrindas** | **Asmens duomenų kategorijų aprašymas** | **Duomenų gavėjų kategorijos** | **Duomenų saugojimo terminas** | **Trečiosios šalys** | **Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą** |
| Darbuotojai, susirašinėjimo adresatai ar siuntėjai | BDAR 6 str. 1 d. f p. (teisėtas interesas užtikrinti konfidencialios informacijos saugumą, įstaigos turtinius interesus bei darbo pareigų laikymąsi) | Darbuotojo vardas, pavardė, el. pašto adresas, komunikacijos data, komunikacijos ir veiksmų elektroninėje erdvėje turinys; GPS duomenys, kuro sunaudojimo duomenys. | Duomenys kitiems gavėjams neperduodami | 4 metai | Neperduodama | Direktorius |

1. **DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS –** **SUTARČIŲ SU FIZINIAIS ASMENIMIS VYKDYMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų kategorijos** | **Teisinis pagrindas** | **Asmens duomenų kategorijų aprašymas** | **Duomenų gavėjų kategorijos** | **Duomenų saugojimo terminas** | **Trečiosios šalys** | **Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą** |
| Mokyklos darbuotojai, paslaugų teikėjai | BDAR 6 str. 1 d. b p. | Vardas, pavardė, individualios veiklos liudijimo numeris, asmens kodas, kontaktiniai duomenys, komunikacijos turinys, informacija, susijusi su apmokėjimu ir gautomis paslaugomis ar prekėmis, parašas. | Duomenys kitiems gavėjams neperduodami | 10 metų | Neperduodama | Direktorius |

1. **DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – SUTARČIŲ SU JURIDINIAIS ASMENIMIS VYKDYMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų kategorijos** | **Teisinis pagrindas** | **Asmens duomenų kategorijų aprašymas** | **Duomenų gavėjų kategorijos** | **Duomenų saugojimo terminas** | **Trečiosios šalys** | **Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą** |
| Mokyklos darbuotojai, tiekėjų darbuotojai | BDAR 6 str. 1 d. b p. (mokyklos darbuotojai) ir 6 str. 1 d. f p. (mokyklos teisėtas interesas vykdyti sutartį) | Vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys, komunikacijos turinys, parašas. | Duomenys kitiems gavėjams neperduodami | 10 metų (po sutarties pabaigos) | Neperduodama | Direktorius |

1. **DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS –** **MOKYKLOS DALYVAVIMAS TARPTAUTINĖSE MAINŲ / PARTNERYSČIŲ PROGRAMOSE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų kategorijos** | **Teisinis pagrindas** | **Asmens duomenų kategorijų aprašymas** | **Duomenų gavėjų kategorijos** | **Duomenų saugojimo terminas** | **Trečiosios šalys** | **Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą** |
| Vaikai, tėvai (tėvų pareigų turėtojai);  mokytojai, mokyklos vadovai | BDAR 6 str. 1 d. a p.,  kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai | Vaiko vardas, pavardė, amžius, klasė / grupė, mokinio el. pašto adresas; programos pavadinimas, trukmė, mokykla, į kurią vykstama, data;  Mokytojo, mokyklos vadovo vardas, pavardė, mokomasis dalykas;  Tėvų (tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė, parašas. | Mokykla, į kurią vykstama | 10 metų | Perduodama tos šalies mokyklai, į kurią vykstama. Sutikimas. | Direktorius, mokytojai |

1. **DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – MOKYKLOS BENDRADARBIAVIMO VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų kategorijos** | **Teisinis pagrindas** | **Asmens duomenų kategorijų aprašymas** | **Duomenų gavėjų kategorijos** | **Duomenų saugojimo terminas** | **Trečiosios šalys** | **Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą** |
| Vaikai, tėvai (tėvų pareigų turėtojai); mokytojai, mokyklos vadovai | BDAR 6 str. 1 d. a p.,  kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai | Vaiko vardas, pavardė, amžius / amžiaus grupė, klasė / grupė, ugdomoji kalba, ugdymo programa, mokomasis dalykas, mokinio el. pašto adresas; mokykla/ institucija/ organizacija/ įmonė, į kurią vykstama; renginio / bendradarbiavimo veiklos  pavadinimas, trukmė, data;  Mokytojo vardas, pavardė, mokomasis dalykas, ugdomoji kalba, kvalifikacinė kategorija, kontaktiniai duomenys; Mokyklos vadovo vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys;  Tėvų (tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė, parašas. | Mokykla/ institucija/ organizacija/ įmonė, į kurią vykstama | 3 metai | Perduodama tos šalies mokyklai, į kurią vykstama. Sutikimas. | Direktorius, mokytojai |

1. **DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – NUSIPELNIUSIŲ DARBUOTOJŲ APDOVANOJIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų kategorijos** | **Teisinis pagrindas** | **Asmens duomenų kategorijų aprašymas** | **Duomenų gavėjų kategorijos** | **Duomenų saugojimo terminas** | **Trečiosios šalys** | **Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą** |
| Mokytojai / darbuotojai | BDAR 6 str. 1 d. a p.,  kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai | Mokytojo vardas, pavardė, mokomasis dalykas, ugdomoji kalba, kvalifikacinė kategorija;  Darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, kvalifikacija; veikla, veiklos rezultatai; stažas, sukaktis, data. | Vilniaus rajono savivaldybės administracija, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius;  Institucija / organizacija, teikianti apdovanojimą | 3 metai | Neperduodama | Direktorius |

1. **DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – MOKYKLOS OLIMPIADŲ, KONKURSŲ, VARŽYBŲ IR KITŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų kategorijos** | **Teisinis pagrindas** | **Asmens duomenų kategorijų aprašymas** | **Duomenų gavėjų kategorijos** | **Duomenų saugojimo terminas** | **Trečiosios šalys** | **Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą** |
| Vaikai; mokytojai | BDAR 6 str. 1 d. a p., 6 str. 1 d. c p.,  Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 5 d. įsakymas  Nr. V-663 ,,Dėl Mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatų patvirtinimo“,  kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai | Vaiko vardas, pavardė, amžius / amžiaus grupė, klasė / grupė, ugdomoji kalba, ugdymo programa, mokomasis dalykas, sporto šaka; kūrybiniai darbai, veikla; veiklos rezultatai, laimėjimai, pasiekimai, renginio pavadinimas, užimta vieta, data;  Mokytojo vardas, pavardė, mokomasis dalykas, ugdomoji kalba, kvalifikacinė kategorija. | Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius | 3 metai | Neperduodama | Direktorius, mokytojai |

1. **DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – MOKINIŲ DALYVAVIMAS RAJONINĖSE / RESPUBLIKINĖSE / TARPTAUTINĖSE OLIMPIADOSE, KONKURSUOSE, VARŽYBOSE IR KITUOSE RENGINIUOSE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų kategorijos** | **Teisinis pagrindas** | **Asmens duomenų kategorijų aprašymas** | **Duomenų gavėjų kategorijos** | **Duomenų saugojimo terminas** | **Trečiosios šalys** | **Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą** |
| Vaikai, tėvai (tėvų pareigų turėtojai); mokytojai | BDAR 6 str. 1 d. a p., 6 str. 1 d. c p.,  Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 5 d. įsakymas  Nr. V-663 ,,Dėl Mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatų patvirtinimo“,  kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai | Vaiko vardas, pavardė, amžius / amžiaus grupė, klasė / grupė, ugdomoji kalba, ugdymo programa, mokomasis dalykas, sporto šaka; kūrybiniai darbai, veikla; veiklos rezultatai, laimėjimai, pasiekimai, užimta vieta, renginio pavadinimas, etapas, data.  Mokytojo vardas, pavardė, mokomasis dalykas, ugdomoji kalba, kvalifikacinė kategorija;  Tėvų (tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė, parašas. | Lietuvos Respublikos švietimo, sporto ir mokslo ministerija, Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras;  Vilniaus rajono savivaldybės administracija,  Vilniaus rajono savivaldybės administracijos  Švietimo skyrius;  mokykla /  renginio komitetas / organizatorius / vertinimo komisija | 3 metai | Perduodama tos šalies organizacijai, kuri organizuoja tarptautinę olimpiadą, konkursą, varžybas, renginį. Sutikimas | Direktorius, mokytojai |

1. **DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – MOKYKLOS GERIAUSIŲ MOKINIŲ / LAIMĖTOJŲ APDOVANOJIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų kategorijos** | **Teisinis pagrindas** | **Asmens duomenų kategorijų aprašymas** | **Duomenų gavėjų kategorijos** | **Duomenų saugojimo terminas** | **Trečiosios šalys** | **Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą** |
| Vaikai, tėvai (tėvų pareigų turėtojai) | BDAR 6 str. 1 d. a p.,  Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 5 d. įsakymas  Nr. V-663 ,,Dėl Mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatų patvirtinimo“,  kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai | Vaiko vardas, pavardė, amžius / amžiaus grupė, klasė / grupė, ugdomoji kalba, ugdymo programa, mokomasis dalykas, sporto šaka; kūrybiniai darbai, veikla; veiklos rezultatai, laimėjimai, pasiekimai, renginio pavadinimas, užimta vieta, data;  Tėvų (tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė, parašas. | Vilniaus rajono savivaldybės administracija, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius;  Institucija / organizacija, teikianti apdovanojimą | 3 metai | Neperduodama | Direktorius, mokytojai |

1. **DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – ĮRANGOS / TURTO MOKINIUI LAIKINAI NAUDOTIS PERDAVIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų kategorijos** | **Teisinis pagrindas** | **Asmens duomenų kategorijų aprašymas** | **Duomenų gavėjų kategorijos** | **Duomenų saugojimo terminas** | **Trečiosios šalys** | **Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą** |
| Vaikai, tėvai (tėvų pareigų turėtojai), mokyklos vadovas | BDAR 6 str. 1 d. b p., 10 str.,  Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo tvarkos įstatymas,  Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimas Nr. 1226 ,,Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“,  kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai | Vaiko vardas, pavardė, klasė; poreikis gauti įrangą / turtą;  Tėvų (tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefonas, elektroninio pašto adresas, prašymas, priimtos įrangos / turto pavadinimas, modelis, specifikacija, kiekis, kaina, suma, priėmimo ir grąžinimo data, perdavimo ir priėmimo akto numeris, parašas;  Mokyklos vadovo vardas, pavardė, parašas. | Duomenys  kitiems gavėjams  neperduodami,  išskyrus tuos atvejus, kai nustatomas turto pasisavinimas, tyčinis sugadinimas ar sunaikinimas – Vilniaus rajono policijos komisariatas | Kol įranga / turtas perduotas | Neperduodama | Direktorius, mokytojai |

|  |  |
| --- | --- |
| **BENDRAS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONIŲ (NURODYTŲ BDAR 32 STRAIPSNIO 1 DALYJE) APRAŠYMAS:** | |
| **Techninės saugumo priemonės:** | **Organizacinės saugumo priemonės:** |
| Įstaigos programinė įranga yra nuolatos prižiūrima ir atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis; priėjimas prie įrenginių apsaugotas vartotojo vardais ir slaptažodžiais; užtikrinta fizinė IT sistemų apsauga, negrįžtamas asmens duomenų šalinimas bei sunaikinimas šalinant nebenaudojamą techninę įrangą; popieriniai dokumentai laikomi užrakintose patalpose, kuriose yra taikoma praėjimo kontrolė ir kitos apsaugos priemonės. Kitos duomenų saugumo priemonės, nurodytos Duomenų saugumo politikoje. | Įstaigos duomenų saugumo politika nustato darbuotojų funkcijas ir atsakomybes, pagrindines technines ir organizacines priemones asmens duomenų saugumui užtikrinti; prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik tam asmeniui, kuriam atitinkami asmens duomenys būtini jo funkcijoms vykdyti; dideles prieigos teises turi tik ribotas darbuotojų skaičius; asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi duomenų valdytojo teisės aktuose nustatytų konfidencialumo pareigų. Kitos duomenų saugumo priemonės, nurodytos Duomenų saugumo politikoje. |

**II DALIS**

**DUOMENŲ TVARKYTOJAS:** Vilniaus r. Buivydiškių mokykla-darželis**,**  Beržų g. 2A, Buivydiškių k., LT-14165 Vilniaus r., tel. (8 5) 2319120, el. pašto adresas: [buivydiskiu@mokykla-darzelis.lt](mailto:buivydiskiu@mokykla-darzelis.lt) , interneto svetainės adresas: <https://buivydiskiu.mokykla-darzelis.lt/>

**DUOMENŲ VALDYTOJAS:** Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, A. Volano g. 2, 01516 Vilnius, tel. (8 5) 219 1190, el. pašto adresas: [smmin@smm.lt](mailto:smmin@smm.lt) , interneto svetainės adresas: <https://www.smm.lt>

**duomenų apsaugos pareigūnAS:** Dainius Dzimanavičius, kontaktiniai duomenys: šv A. Volano g. 2, 01516 Vilnius, tel. 8 682 77874, el. pašto adresas: [dap@smm.lt](mailto:dap@smm.lt)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų kategorijos** | **Duomenų tvarkymo kategorijos** | **Perdavimas į trečiąsias šalis ar tarptautines organizacijas (valstybės ar organizacijos pavadinimas)** | **BDAR 49 str. 1 d. antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai (jeigu taikomi)** |
| Bendrieji duomenys: Mokinio – Registro objekto identifikavimo kodas, Registro objekto įregistravimo ir išregistravimo datos, Registro objekto duomenų įrašymo ir keitimo datos; asmens kodas; vardas (vardai), pavardė (pavardės); gimimo data; lytis; mirties data (jeigu yra); pilietybė (pilietybės), jos (jų) įgijimo ir netekimo data (datos) (jeigu yra); gyvenamoji vieta (adresas), atvykimo į gyvenamąją vietą data; jeigu asmuo išvyksta gyventi į užsienį, – išvykimo vieta (valstybė) ir išvykimo data; jeigu asmuo nuolat gyvena užsienyje, – valstybė; jeigu asmuo neturi gyvenamosios vietos ir yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, – savivaldybė, kurioje gyvena; faktinės gyvenamosios vietos adresas; elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris; gimtoji kalba (-os); mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų), jeigu mokiniui nėra 18 metų, vardai, pavardės, faktinės gyvenamosios vietos adresas; valstybės, kurioje įgytas išsilavinimas ir (ar) kvalifikacija ir jos lygis (jeigu turi), baigta visa švietimo programa ar jos dalis, įvertintos kompetencijos, pavadinimas; mokyklos, kurioje įgytas išsilavinimas ir (ar) kvalifikacija, baigta visa švietimo programa ar jos dalis, įvertintos kompetencijos, pavadinimas ir juridinio asmens kodas (jeigu yra); programos, pagal kurią įgytas išsilavinimas ir (ar) kvalifikacija, baigta visa švietimo programa ar jos dalis, įgytos kompetencijos, baigimo metai, išsilavinimo ir (ar) kvalifikacijos įgijimo metai, kompetencijų įvertinimo metai, išduoto pažymėjimo numeris (jeigu yra), serija (jeigu yra), išdavimo data, registracijos numeris, originalas ar dublikatas; švietimo programos, kurią baigus įgytas išsilavinimas ir (ar) kvalifikacija, ir (ar) įgytos kompetencijos, ar baigtos švietimo programos dalies pavadinimas ir jos valstybinis kodas (jeigu yra); išsilavinimas (jeigu turi); kvalifikacija ir jos lygis (jeigu turi); mokymo sutarties tipas ir sutarties numeris; mokymo sutarties sudarymo data; mokinio pirma mokymosi diena (data); mokymo sutarties nutraukimo data, nutraukimo priežastis, Švietimo teikėjo vadovo įsakymo, nurodančio mokymo sutarties nutraukimo priežastį, numeris; mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, pažymėjimo duomenys: tipas, numeris, išdavimo data, galiojimo pabaigos data, registracijos numeris, brūkšninis kodas, juridinio asmens, organizuojančio mokinio pažymėjimų personalizavimą ir išdavimą, kodas ir pavadinimas; Švietimo teikėjo (-ų) (padalinio (-ių), kuriame (-iuose) mokosi, pavadinimas (-ai) ir juridinio asmens kodas (-ai); Švietimo teikėjo (-ų) (padalinio (-ių), kuriame (-iuose) mokosi, grupė (-ės), pagrindinis (-iai) ir kiti tipai; Švietimo teikėjo (-ų) (padalinio (-ių), kuriame (-iuose) mokosi, pagrindinė (-ės) ir kitos paskirtys; Švietimo teikėjo (-ų) (padalinio (-ių), kuriame (-iuose) mokosi, priklausomybė (-ės) ir teisinis statusas; Švietimo teikėjo (-ų) (padalinio (-ių), kuriame (-iuose) mokosi, savininkas (-ai), savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (-os), dalyvių duomenys: apie juridinį asmenį – juridinio asmens kodas ir pavadinimas, apie fizinį asmenį – vardas, pavardė, asmens kodas; Švietimo teikėjo (-ų) (padalinio (-ių), kuriame (-iuose) mokosi, buveinė (adresas); Švietimo teikėjo (-ų) (padalinio (-ių), kuriame (-iuose) mokosi, mokymo kalba (-os), mokymo formos, mokymo proceso organizavimo būdai; ikimokyklinės, priešmokyklinės grupės, kurioje mokosi, pavadinimas, tipas, paskirtis, padalinio pavadinimas (jeigu tai padalinio grupė); mokyklos, kurioje mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, klasė, klasės pavadinimas, tipas, paskirtis, mokymo pamaina, padalinio pavadinimas (jeigu tai padalinio klasė), jungtinės klasės požymis; klasės / grupės, kurioje mokosi, mokytojo, vadovaujančio klasei / grupei, arba klasės / grupės kuratoriaus vardas ir pavardė; kalba, kuria mokinys ugdomas / mokomas; mokymosi forma ir mokymo proceso organizavimo būdas, kuriuo mokinys ugdomas; mokymosi pasiekimus įteisinančiame dokumente įrašyti mokymosi dalykų pavadinimai, dalyko kursas (jeigu yra), dalyko apimtis valandomis, užsienio kalbos mokėjimo lygis (jeigu yra), įvertinimas, Švietimo teikėjo, kuriame baigta švietimo programos dalis, vadovo įsakymo, nurodančio, kad mokinys paliktas kartoti bendrojo ugdymo programą 5–11 ar I–III gimnazijos klasėje, data ir numeris (jeigu yra); švietimo programos, pagal kurią mokinys ugdomas, pavadinimas ir jos valstybinis kodas; duomenys apie mokinio mobilumą (judrumą) (išvykimo / atvykimo šalis, išvykimo / atvykimo pobūdis, išvykimo / atvykimo tikslas, numatoma grįžimo / išvykimo data); lietuvių kilmės užsieniečio statusas (taip / ne); mokinių pasiekimų stebėsenos grupės, tipai, įvertinimai (pagal pasirinktą matavimo / vertinimo skalę), vertinimo data, vertinimą atlikusios institucijos pavadinimas ir kodas (jei yra), klasė; leidimo gyventi Lietuvoje numeris, išdavimo data, pilietybė, šalies, iš kurios atvyko, pavadinimas, atvykimo priežastis (mokytis, gyventi), jeigu asmuo – užsienietis; Švietimo teikėjo numatomi karantino laikotarpiai (jei yra);    Specialieji duomenys:  jeigu mokinys ugdomas pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą: asmens nurodytas našlaičio tipas (jeigu asmuo nurodė, pateikė tai įrodančius dokumentus); specialiųjų ugdymosi poreikių grupė (-ės) ir specialiųjų ugdymosi poreikių lygis (jeigu asmuo nurodė, pateikė tai įrodančius dokumentus); globos grupės pavadinimas (jeigu lanko); visą parą dirbančios grupės pavadinimas (jeigu lanko); lanko ne mažiau nei 20 valandų per savaitę (taip / ne); skirto savivaldybės privalomo ikimokyklinio ugdymo laikotarpis; skirtos švietimo pagalbos rūšis ir laikotarpis, nuo kada iki kada buvo skirta pagalba (jeigu buvo skirta); suteiktos švietimo pagalbos rūšis ir laikotarpis, nuo kada iki kada buvo suteikta pagalba (jeigu buvo suteikta); gautos koordinuotai teikiamos paslaugos laikotarpis, nuo kada iki kada buvo gauta (jeigu buvo gauta); gyvena toliau nei 3 km nuo mokyklos kaimuose ir miesteliuose (taip / ne); pavežamas į mokyklą ar pavežamas iš jos ir kokiu vežiojimo būdu (maršrutiniu transportu, privačiu transportu, mokyklos transportu, geltonu autobusiuku, kitais pavėžėjimo būdais (taip / ne); požymis, ar mokinys buvo ugdomas užsienyje, lankytos lituanistinės mokyklos užsienyje pavadinimas (jei buvo lankoma); požymis, ar lanko visos dienos mokyklos grupę (jeigu lanko); požymis, kad nepilnametis, nelegaliai patekęs į Lietuvos Respublikos teritoriją;    jeigu mokinys ugdomas pagal bendrojo ugdymo programą: asmens nurodytas našlaičio tipas (jeigu asmuo nurodė, pateikė tai įrodančius dokumentus); specialiųjų ugdymosi poreikių grupė (-ės) ir specialiųjų ugdymosi poreikių lygis (jeigu asmuo nurodė, pateikė tai įrodančius dokumentus); mokinio asmens bylos numeris; lankomos pailgintos dienos grupės pavadinimas (jeigu lanko); mokosi lotynų kalbos (taip / ne);  užsienio kalba (-os) (požymis, klasė, kurioje pradėjo mokytis) (jeigu mokosi); dalykų ar programą mokosi nuotoliniu ar savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (mokomas namie dėl ligos ar patologinės būklės, mokosi visų dalykų, mokosi atskirų dalykų ar jų modulių ir valandų skaičius per savaitę, mokosi tik lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos ir geografijos dalykų programas); lanko mokyklą, kuri savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) priskirta pagal aptarnavimo teritoriją (taip / ne); gyvena toliau nei 3 km nuo mokyklos kaimuose ir miesteliuose (taip / ne); pavežamas į mokyklą ar pavežamas iš jos ir kokiu vežiojimo būdu (maršrutiniu transportu, privačiu transportu, mokyklos transportu, geltonu autobusiuku, kitais pavėžėjimo būdais (taip / ne); gyvena bendrabutyje (taip / ne);  patirtos fizinės traumos ugdymo proceso metu data (jeigu patyrė); pasirinkti laikyti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo dalykai ar brandos egzaminai ir kalbų įskaitos (dalyko / egzamino / įskaitos pavadinimas, dalyko programos kursas arba užsienio kalbos mokėjimo lygis, atitinkamo dalyko įvertinimas) (jeigu rinkosi laikyti); požymis, ar mokinys buvo ugdomas užsienyje, lankytos lituanistinės mokyklos užsienyje pavadinimas (jei buvo lankoma); požymis, ar lanko visos dienos mokyklos grupę (jeigu lanko);  mokinio atstovo sutikimo dėl dalyvavimo profilaktiniame COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) nustatymo tyrime gavimo patvirtinimo faktas (jeigu yra); skirtos švietimo pagalbos rūšis ir laikotarpis, nuo kada iki kada buvo skirta pagalba (jeigu buvo skirta); suteiktos švietimo pagalbos rūšis ir laikotarpis, nuo kada iki kada buvo suteikta pagalba (jeigu buvo suteikta); gautos koordinuotai teikiamos paslaugos laikotarpis, nuo kada iki kada buvo gauta (jeigu buvo gauta); Švietimo teikėjo skelbiamus mokinių atostogų laikotarpius; savikontrolės duomenys (COVID-19) – požymis, žymimas COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) testavimą vykdant savikontrolės greitaisiais SARS-CoV-2 antigeno testais; požymis, kad nepilnametis, nelegaliai patekęs į Lietuvos Respublikos teritoriją;  jeigu mokinys ugdomas pagal lituanistinio švietimo programą: lanko mažiau nei 30 valandų per metus (taip / ne); lanko ne mažiau nei 30–34 valandas per metus (taip / ne); lanko ne mažiau nei 60–68 valandas per metus (taip / ne); lanko ne mažiau nei 90–102 valandas per metus (taip / ne); klasė arba grupė; programos dalių pavadinimai (jeigu yra); lygis, pagal kurį mokėsi lietuvių kalbos; socialinis ugdymas (įskaityta / neįskaityta) (jeigu yra); gyvena nuo 3 km iki 50 km nuo mokyklos kaimuose ir miesteliuose (taip / ne); gyvena nuo 50 km iki 100 km nuo mokyklos kaimuose ir miesteliuose (taip / ne); gyvena toliau nei 3 km nuo mokyklos kaimuose ir miesteliuose (taip / ne);  Asmens, įvedusio Registro objekto duomenis ir duomenų pasikeitimus, vardas ir pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, Švietimo teikėjo pavadinimas, Švietimo teikėjo padalinio pavadinimas. | Mokinių registro duomenų tvarkymas |  |  |
| Registro objektai – mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pradinio išsilavinimo įgijimą patvirtinantys pažymėjimai ir jų dublikatai; pagrindinio išsilavinimo įgijimą patvirtinantys pažymėjimai ir jų dublikatai; vidurinio išsilavinimo įgijimą patvirtinantys brandos atestatai ir jų dublikatai;  Bendrieji Registro objekto duomenys: identifikavimo kodas; dokumento pavadinimas; įregistravimo, išregistravimo datos, duomenų įrašymo ir keitimo Registre datos; blanko kodas; blanko serija; blanko numeris; asmens, kuriam išduotas dokumentas, asmens kodas (jeigu asmens kodo nėra – gimimo data ir lytis); asmens, kuriam išduotas dokumentas, vardas, pavardė; institucijos, kurioje įgytas išsilavinimas, juridinio asmens kodas; institucijos, kurioje įgytas išsilavinimas, pavadinimas; institucijos (-ų), išdavusios (-ių) dokumentą, juridinio asmens kodas; institucijos (-ų), išdavusios (-ių) dokumentą, pavadinimas;  dokumentą išdavusios institucijos vadovo pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė; dokumento išdavimo data; dokumento spausdinimo data; baigtos švietimo programos valstybinis kodas; baigtos švietimo programos pavadinimas; įgytas išsilavinimas (jei įgytas) ir kodas (jeigu yra);  Specialieji Registro objekto duomenys:  apie pradinio išsilavinimo įgijimą patvirtinančius pažymėjimus: išsilavinimo įgijimo metai; pradinio išsilavinimo pažymėjimo Pradinio ugdymo pažymėjimų apskaitos žurnale numeris;  apie pagrindinio išsilavinimo įgijimą patvirtinančius pažymėjimus: išsilavinimo įgijimo metai; dalykai, kurių asmuo mokėsi – jų pavadinimai, kodai, įvertinimai; pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai – dalykų pavadinimai, dalykų kodai, dalykų įvertinimai, laikymo metai; pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų apskaitos žurnale numeris;  apie vidurinio išsilavinimo įgijimą patvirtinančius brandos atestatus: išsilavinimo įgijimo metai; vidurinio ugdymo programos baigimo metai; brandos atestato Brandos atestatų ir jų priedų apskaitos žurnale numeris; brandos atestato priede – dalykai, kurių asmuo mokėsi – dalykų pavadinimai, dalykų kodai, dalykų įvertinimai, kursai, valandų skaičius; brandos atestato priede – išlaikyti brandos egzaminai – egzamino pavadinimas, egzamino kodas, egzamino tipas, egzamino įvertinimas. Jei asmuo buvo atleistas nuo brandos egzaminų laikymo – požymis, kad buvo atleistas; brandos atestato priede – įskaitų pavadinimai, įskaitų kodai, įskaitų laikymo metai; brandos atestato priedo Brandos atestatų ir jų priedų apskaitos žurnale numeris;    jeigu buvo išduotas dokumento dublikatas, papildomai kaupiami šie duomenys: sprendimo išduoti dublikatą ir dublikato išdavimo datos; nuoroda į dokumento, vietoje kurio išduodamas dublikatas, pavadinimą; nuoroda į dokumento, vietoje kurio išduodamas dublikatas, seriją; nuoroda į dokumento, vietoje kurio išduodamas dublikatas, numerį; išduoto dublikato numeris atitinkamame Išsilavinimo dokumentų registracijos žurnale;  Įrašiusio Registro duomenis į Registrą asmens vardas, pavardė. | Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos (nemis) duomenų tvarkymas |  |  |
| Mokinio vardas, pavardė, asmens kodas / gimimo data, lytis, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas; mokyklos, kurioje mokosi, tačiau jos nelanko, kodas; klasė, kurioje mokosi, tačiau jos nelanko; praleista pamokų per mėnesį, praleidimo priežastis(-ys); informacija, kada vaikas pradėjo lankyti švietimo įstaigą;  Švietimo įstaigos atstovo vardas, pavardė, pareigos; pokalbio(-ių) data(-os), pokalbio dalyvis (tėvas, motina, globėjas, vaikas, kaimynas ir pan.); nesimokymo mokykloje priežastis (-ys); pastaba(-os) (atstovo komentarai);  Duomenis įrašiusio asmens vardas, pavardė, duomenų įrašymo data. | Pedagogų registro duomenų tvarkymas |  |  |

|  |
| --- |
| **Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas Mokinių, Pedagogų registrų bei Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos (NEMIS) nuostatuose:**  1.Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021 m. spalio 25 d. įsakymas Nr. V-1959 ,,Dėl Mokinių registro reorganizavimo ir Mokinių registro nuostatų patvirtinimo“;  2. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. spalio 25 d. įsakymas Nr. V-1216 ,,Dėl diplomų ir atestatų registro reorganizavimo ir diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro nuostatų patvirtinimo“;  3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 19 d. įsakymas Nr. V-24 ,,Dėl Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos modernizavimo ir Švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 13 d. įsakymo Nr. V-515 „Dėl Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatų ir duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“;  4. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. spalio 19 d. įsakymas Nr. ISAK-2079 „Dėl Pedagogų registro įsteigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“;  5. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 17 d. įsakymas Nr. V-374 ,,Dėl Kai kurių Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos valdomų registrų ir valstybės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Perdavimas į trečiąsias šalis ar tarptautines organizacijas (valstybės ar organizacijos pavadinimas), BDAR 49 str. 1 d. antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai (jeigu taikoma) [↑](#footnote-ref-1)