

VILNIAUS R. BUIVYDIŠKIŲ MOKYKLOS – DARŽELIO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos – darželio nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos – darželio (toliau – Mokyklos – darželio) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos – darželio grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Mokyklos – darželio teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos – darželio oficialus pavadinimas - Vilniaus r. Buivydiškių mokykla – darželis.

3. Trumpasis pavadinimas – Buivydiškių mokykla – darželis. Mokykla – darželis įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191824566.

4. Mokykla – darželis įsteigta Vilniaus rajono valdybos 1993 m. liepos 30 d. potvarkiu Nr. 39.

5. Mokyklos – darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Mokyklos – darželio priklausomybė – savivaldybės mokykla – darželis.

7. Mokyklos – darželio savininkas – Vilniaus rajono savivaldybė, kodas 111104987, LT – 09318, Rinktinės g. 50, Vilnius. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus rajono savivaldybės taryba, kuri:

7.1. tvirtina Mokyklos – darželio nuostatus;

7.2. priima sprendimą dėl Mokyklos – darželio buveinės pakeitimo;

7.3. priima sprendimą dėl Mokyklos – darželio pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.5. priima sprendimą dėl Mokyklos – darželio skyrių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

7.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Mokyklos – darželio buveinė – Beržų g. 2A, Buivydiškių k., Zujūnų sen., LT-14165 Vilniaus r. Veiklos vykdymo vieta - Beržų g. 2A, Buivydiškių k., Zujūnų sen., LT-14165 Vilniaus r. ir Parko g. 4, Buivydiškių k., Zujūnų sen., LT-14164 Vilniaus r.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Tipas – pradinė mokykla.

11. Pagrindinė paskirtis – pradinės mokyklos tipo mokykla – darželis.

12. Mokymo kalbos – lietuvių.

13. Mokymo forma – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi; mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas.

14. Vykdomos švietimo programos — ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pradinio ugdymo mokymosi pasiekimų pažymėjimai, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai, pradinio išsilavinimo pažymėjimai.

15. Mokykla – darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Vilniaus rajono savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose. Mokykla – darželis suteiktas paramos gavėjo statusas.

16. Mokykla – darželis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo bei kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais bei šiais Nuostatais.

II. MOKYKLOS – DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Mokyklos – darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

18. Mokyklos – darželio pagrindinė švietimo veiklos rūšis – pradinis ugdymas, kodas 85.20.

19. Kitos švietimo veiklos rūšys:

19.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

19.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

- 19.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 19.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 19.5. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
- 19.6. maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
- 19.7. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;
- 19.8. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
- 19.9. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, 93.29.

20. Mokyklos – darželio veiklos tikslai:

20.1. ugdyti kiekvieno mokinio vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi;

20.2. padėti nustatyti mokiniui jo kūrybinius gebėjimus, atitinkančius šiuolaikinį kultūros bei technologijų lygį;

20.3. ikimokyklinio ugdymo tikslas – teikti kokybišką, vaikų poreikius atitinkantį ikimokyklinį ugdymą, ugdyti pilietiškas ir dvasines vertybes, sudaryti prielaidas tolimesniam, sėkmingam mokymui(-si) mokykloje;

20.4. priešmokyklinio ugdymo tikslas – užtikrinti ugdytinio asmenybės skleidimąsi, ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką, sudaryti prielaidas tolesniam sėkmingam mokymuisi pagal pradinio ugdymo programą;

20.5. pradinio ugdymo tikslas – išugdyti sveiką, kūrybingą, aktyvų, elementaraus raštingumo, socialinių, informacinių ir pažintinių veiklos gebėjimų bei vertybinių nuostatų turintį vaiką, padėti jam pasirengti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.

21. Mokyklos – darželio veiklos uždaviniai:

21.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ir pradinį ugdymą sudarant lygias mokymosi galimybes, prieinamumą įvairių poreikių bei gabumų vaikams;

21.2. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymo (si) ir saviraiškos poreikius;

21.3. teikti mokiniams reikiamą švietimo pagalbą;

21.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką;

21.5. bendradarbiauti su šalies ir užsienio mokyklomis;

21.6. aktyvinti ir skatinti savivaldos institucijų, komandų ir grupių bendradarbiavimą;

21.7. kelti mokytojų profesinę kvalifikaciją;

21.8. organizuoti mokinių neformalųjį švietimą pagal jų pageidavimus ir Mokyklos – darželio galimybes, integruoti su bendruoju ugdymu;

21.9. skatinti Mokyklos – darželio ir šeimos bendravimą ir bendradarbiavimą;

21.10. atlikti Mokyklos – darželio veiklos kokybės įsivertinimą, kad būtų įvertinta Mokyklos – darželio veikla, mokinių poreikių tenkinimo, ugdymo proceso situacija bei numatyti tikslai jiems pagerinti.

22. Vykdydama jai pavestus uždavinius Mokykla – darželis atlieka šias funkcijas:

22.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis Bendrosiomis programomis bei Išsilavinimo standartais formuoja ugdymo turinį, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

22.2. konkretina, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo turinį, rengia ugdymo programas, neformaliojo vaikų švietimo programas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, poįstatyminiais aktais, Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Mokyklos – darželio bendruomenės reikmes, mokinių poreikius;

22.3. organizuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių darbą;

22.4. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

22.5. ugdo specialiųjų poreikių mokinius pagal pritaikytas ir individualizuotas bendrąsias programas teisės aktų nustatyta tvarka;

22.6. dalyvauja Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ar kitų švietimo institucijų organizuojamuose ugdymo pasiekimų tyrimuose;

22.7. rengia strateginį planą, metinį veiklos planą, Mokyklos – darželio tarybos ir metodinės grupės planus, pagalbos mokiniui specialistų, ilgalaikius dalykų ir klasių auklėtojų planus, pritaikytas bendrąsias pradinio ugdymo ir individualizuotas pradinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas;

22.8. nustato ugdymo organizavimo tvarką, kurią reglamentuoja Mokyklos – darželio darbo tvarkos taisyklės, ugdymo planas, pamokų ir neformaliojo vaikų švietimo tvarkaraščiai;

22.9. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą;

22.10. vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą, ugdymo karjerai bei minimalios priežiūros priemones;

22.11. sudaro Mokyklos – darželio Vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

22.12. organizuoja tėvų (globėjų) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas (būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.13. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti savo darbo srityje;

22.14. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

22.15. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

22.16. organizuoja mokinių maitinimą Mokykloje ir mokinių pavėžėjimą į Mokyklą ir iš jos į namus;

22.17. viešai skelbia informaciją apie Mokyklos – darželio veiklą Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.18. vykdo ir dalyvauja šalies ir tarptautiniuose projektuose;

22.19. išduoda mokymosi pagal pradinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.20. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.

III. MOKYKLOS – DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

23. Mokykla – darželis, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

23.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

23.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

23.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

23.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

23.6. dalyvauti švietimo, aplinkos apsaugos, kultūros akcijose ;

23.7. kurti ir puoselėti Mokyklos – darželio bendruomenės tradicijas, rengti šventes bendruomenei, dalyvauti rajono ir respublikiniuose renginiuose;

23.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

23.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

24. Mokykla – darželis, įgyvendindama iškeltus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, privalo užtikrinti:

24.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką;

24.2. švietimo programų vykdymą;

24.3. atvirumą vietos bendruomenei;

24.4. mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

24.5. geros kokybės švietimą.

IV. MOKYKLOS – DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Mokyklos – darželio veikla organizuojama pagal:

25.1. direktoriaus patvirtintą Mokyklos – darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios Mokyklos – darželio taryba ir Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

25.2. direktoriaus patvirtintą Mokyklos – darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos – darželio taryba;

25.3. direktoriaus patvirtintą Mokyklos – darželio ugdymo planą, kuriam yra pritarusios Mokyklos – darželio taryba ir Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.

26. Mokyklai – darželiui vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu pareigoms skiria penkeriems metams ir iš jų atleidžia Vilniaus rajono savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Mokyklos – darželio direktorius tiesiogiai pavaldus Vilniaus rajono savivaldybės merui, atskaitingas Vilniaus rajono savivaldybės tarybai ir Vilniaus rajono savivaldybės merui.

28. Direktoriaus funkcijos:

28.1. tvirtina Mokyklos – darželio struktūrą, Mokyklos – darželio darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant Vilniaus rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

28.2. organizuoja Mokyklos – darželio darbą, kad būtų įgyvendintas Mokyklos – darželio tikslas ir atliekamos nustatytos funkcijos;

28.3. vadovauja Mokyklos – darželio strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Mokyklos – darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Mokyklos – darželio veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

28.4. nustato direktoriaus pavaduotojo (-ų) ugdymui veiklos sritis;

28.5. nustato Mokyklos – darželio tikslus, uždavinius, funkcijas;

28.6. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Mokyklos – darželio darbuotojus, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

28.7. tvirtina Mokyklos – darželio darbuotojų pareigybių aprašymus;

28.8. priima mokinius Vilniaus rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;

28.9. tvirtina Mokyklos – darželio darbo tvarkos taisykles;

28.10. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

28.11. analizuoja Mokyklos – darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Mokyklos – darželio veiklos rezultatus;

28.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

28.13. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

28.14. sudaro Mokyklos – darželio vardu sutartis Mokyklos – darželio funkcijoms vykdyti;

28.15. organizuoja Mokyklos – darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.16. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Mokyklos – darželio turta, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

28.17. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

28.18. inicijuoja Mokyklos – darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

28.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Mokyklai – darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

28.20. atstovauja Mokyklai – darželiui kitose institucijose;

28.21. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali skirti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

28.22. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Direktorius atsako už:

29.1. informacijos skelbimą apie vykdomas įstaigoje formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius įstaigos vidaus įsivertinimo ir išorinio vertinimo rezultatus, Mokyklos – darželio bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

29.2. demokratinį ugdymo įstaigos valdymą;

29.3. Pedagogų etikos normų laikymąsi;

- 29.4. skaidriai priimamus sprendimus;
 - 29.5. bendruomenės narių informavimą;
 - 29.6. pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;
 - 29.7. sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 29.8. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
 - 29.9. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi;
 - 29.10. Mokyklos – darželio veiklos rezultatus;
 - 29.11. bendradarbiavimu grįstų santykių užtikrinimą.
30. Mokyklos – darželio mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaroma mokytojų metodinė grupė.

31. **Metodinė grupė** skirta mokytojams kartu su pagalbos mokiniui specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Mokyklos – darželio strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Mokyklos – darželio pažangos.

32. Metodinė grupė nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Mokykloje, teikia Mokyklos – darželio direktoriui suderintus metodinės grupės siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

33. Metodinę grupę sudaro priešmokyklinio ugdymo, pradinių klasių ir dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas, o jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

34. Mokyklos – darželio metodinė grupė veikia pagal direktoriaus patvirtintus metodinės grupės nuostatus.

V. MOKYKLOS – DARŽELIO SAVIVALDA

35. Mokykloje veikia Mokyklos – darželio savivaldos institucijos: Mokyklos – darželio taryba, Mokytojų taryba, klasės tėvų komitetai.

36. **Mokyklos – darželio taryba** — aukščiausioji Mokyklos – darželio savivaldos institucija, sudaryta iš Mokyklos – darželio tėvų (globėjų), mokytojų ir vietos bendruomenės atstovų.

36.1. Mokyklos – darželio tarybą sudaro nelyginis asmenų skaičius: 5 mokytojai, 5 tėvai (globėjai), 1 vietos bendruomenės atstovas. Mokyklos – darželio taryba veikia pagal Mokyklos – darželio direktoriaus patvirtintus Tarybos nuostatus;

36.2. tėvų atstovus į Mokyklos – darželio tarybą renka klasių/grupių tėvų komitetas, mokytojus — Mokytojų taryba, vietos bendruomenės atstovą deleguoja vietos bendruomenė.

36.3. Tėvai (globėjai) į Mokyklos – darželio tarybą renkami dviem etapais: pirmajame etape klasių/grupių tėvų komitetas išrenka po vieną kiekvienos klasės atstovą, antrajame etape – visuotiniame tėvų susirinkime atstovai renkami atviru balsavimu.

36.4. nariai į Mokyklos – darželio tarybą renkami kas dveji metai remiantis demokratiniais rinkimų principais: visuotinio, periodiškumo ir viešumo. Nutrūkus Mokyklos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujo nario paskyrimas vykdomas Nuostatų 36.2. punkte nustatyta tvarka. Mokyklos tarybos narys į Mokyklos tarybą gali būti renkamas dviem kadencijoms;

36.5. Mokyklos – darželio tarybos pirmininką atviru balsavimu renka tarybos nariai (Mokyklos – darželio tarybos pirmininku negali būti Mokyklos – darželio direktorius);

36.6. Mokyklos – darželio direktorius tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kvestinio nario teisėmis;

36.7. Mokyklos – darželio tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma;

36.8. Mokyklos – darželio tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko Mokyklos – darželio tarybos sekretorius, išrenkamas iš Mokyklos – darželio tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

37. Mokyklos – darželio taryba:

37.1. teikia siūlymus dėl Mokyklos – darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

37.2. pritaria Mokyklos – darželio strateginiam planui, metiniam Mokyklos – darželio veiklos planui, Mokyklos – darželio ugdymo planui, Mokyklos – darželio nuostatams bei kitiems Mokyklos – darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams;

37.3. svarsto Mokyklos – darželio lėšų naudojimo klausimus;

37.4. išklauso Mokyklos – darželio direktoriaus metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Mokyklos – darželio direktoriui dėl Mokyklos – darželio veiklos tobulinimo;

37.5. teikia siūlymus dėl Mokyklos – darželio vadovų ir mokytojų atestacijos;

37.6. teikia siūlymus dėl Mokyklos – darželio darbo tobulinimo, saugių mokinių ir mokytojų darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Mokyklos – darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

37.7. svarsto Mokyklos – darželio direktoriaus teikiamus klausimus;

37.8. sprendžia kitus Mokyklos – darželio darbui svarbius klausimus.

38. Mokyklos – darželio tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

39. Mokyklos – darželio taryba už savo veiklą kartą per metus atsiskaito Mokyklos – darželio bendruomenei.

40. **Mokytojų taryba** — nuolat veikianti Mokyklos – darželio savivaldos institucija, svarstanti mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo formas ir metodus. Tarybą sudaro visi Mokykloje - darželyje dirbantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Mokyklos – darželio vadovas negali būti Mokytojų tarybos nariu.

41. Mokytojų tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Mokytojų tarybos pirmininko, jo pavaduotojo ir sekretoriaus kadencija – 3 metai. Mokytojų tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius gali būti renkami dviem kadencijoms.

42. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį, taip pat prasidedant ir baigiantis mokslo metams. Į posėdį gali būti kviečiami ir kitų Mokyklos – darželio savivaldos institucijų atstovai. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių.

43. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma.

44. Mokytojų taryba:

44.1. inicijuoja Mokyklos – darželio kaitos procesus;

44.2. formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

44.3. aptaria aktualius švietimo klausimus;

44.4. dalyvauja planuojant Mokyklos – darželio veiklą;

44.5. pritaria ugdymo planui, įstaigos veiklos programai, analizuoja jų realizavimą;

44.6. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

44.7. kartu su Mokyklos – darželio specialistais sprendžia Mokyklos – darželio mokinių sveikatos, saugos mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

44.8. svarsto ir priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

44.9. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Mokyklos – darželio direktoriaus teikiamais klausimais;

44.10. atviru balsavimu renka atstovus į Mokyklos – darželio tarybą.

45. Mokyklos – darželio Tėvų komitetas yra laikoma aukščiausia tėvų (globėjų) savivaldos institucija. Mokyklos – darželio tėvų komitetą sudaro klasių/grupių tėvų atstovai. Kiekvienos klasės/grupės tėvai išrenka po vieną atstovą į Mokyklos – darželio tėvų komitetą. Mokyklos –

darželio tėvų komitetas renkamas vieneriems metams. Mokyklos – darželio tėvų (globėjų) komiteto narių skaičius priklauso nuo klasių/grupių skaičiaus. Nutrūkus Mokyklos – darželio tėvų komiteto nario įgaliojimams pirma laiko, naujas narys išrenkamas neeiliniame klasės/grupės tėvų susirinkime. Mokyklos – darželio tėvų komiteto narys gali būti renkamas trimis kadencijoms.

46. Mokyklos – darželio tėvų komiteto nariai atviru balsavimu renka pirmininką dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma.

47. Mokyklos - Tėvų komiteto susirinkimai yra kviečiami prireikus, bet ne rečiau kaip du kartus per metus.

48. Mokyklos – darželio tėvų komitetas:

48.1. aptaria su klasės/grupės vadovu mokinių/vaikų lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus;

48.2. teikia siūlymų Mokyklos tarybai ir direktoriui;

48.3. bendradarbiauja su pedagogais, Mokyklos – darželio administracija.

49. Mokyklos – darželio savivaldos institucijos veikia bendradarbiaudamos tarpusavyje.

50. Mokykla – darželis prireikus gali keisti Mokykloje susiformavusią savivaldos institucijų sistemą.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

51. Darbuotojai į darbą Mokykloje – darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Mokyklos – darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Mokyklos – darželio direktorius, jo pavaduotojas ugdymui tobulina kvalifikaciją tobulina pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintų Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų reikalavimus.

54. Mokyklos direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) ugdymui veiklos vertinimas vykdomas teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai (išskyrus psichologus) atestuojami pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų reikalavimus.

VII. MOKYKLOS – DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS – DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

56. Mokykla - darželis valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka. Valstybės turtą, perduotą pagal panaudos sutartį, naudoja ir valdo Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Mokykla – darželis išlaikoma iš Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto ir valstybės tikslinių dotacijų. Mokykla – darželis turi paramos gavėjo statusą, ją gali remti fiziniai ir juridiniai asmenys. Mokykla – darželis gali turėti kitų lėšų, naudojamų įstatymų numatyta tvarka. Šios lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Vilniaus rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

58. Mokyklos – darželio lėšos:

58.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

58.2. projektinės lėšos;

58.3. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

59. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Mokykla – darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Mokyklos – darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Mokyklos – darželio veiklos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Mokykla – darželis turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, informacija apie Mokyklos – darželio veiklą skelbiama Mokyklos – darželio direktoriaus nustatyta tvarka. Pranešimai skelbiami Mokyklos – darželio internetiniame puslapyje, kvietimuose, skelbimuose, Mokyklos – darželio informaciniuose stenduose, periodinėje spaudoje. Pranešimai, kuriuos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia skelbti viešai, skelbiami Mokyklos – darželio interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

64. Pranešimai apie Mokyklos – darželio likvidavimą, reorganizavimą ar pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai (Lietuvos teritorijoje leidžiamame dienraštyje) ir (arba) pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenis pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku.

65. Mokyklos – darželio nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus savo sprendimu tvirtina Vilniaus rajono savivaldybės taryba, Mokyklos – darželio tarybai pritarus.

66. Nuostatų pakeitimus ar papildymus gali inicijuoti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Mokyklos – darželio taryba bei Mokyklos – darželio direktorius, atsižvelgdamas į įvykusius pokyčius dėl Mokyklos – darželio statuso pakeitimo ir kitas priežastis.

67. Mokykla – darželis registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Mokykla – darželis reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma, vykdoma Mokyklos-darželio struktūros pertvarka Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

70. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytais klausimais, ar jei nuostatų 68 -jame punkte nurodyti teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip nei šie nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

SUDERINTA

Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos – darželio

Mokyklos – darželio tarybos 2022-05-05

posėdžio protokolo Nr. 2 nutarimu.