PATVIRTINTA

Vilniaus r. Buivydiškių mokyklos- darželio direktoriaus

2022 m. rugsėjo 1 d.

įsakymu Nr. V-43

**VILNIAUS R. BUIVYDIŠKIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO**

**2022–2023 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokyklos-darželio ugdymo planas parengtas pagal 2021–2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosius ugdymo planus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688.
2. 2022–2023 mokslo metų mokyklos-darželio ugdymo planas reglamentuoja priešmokyklinio, pradinio ugdymo programų, mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių bei neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą.
3. Mokyklos – darželio ugdymo turinio kūrimas grindžiamas mokyklos bendruomenės: mokytojų, mokinių ir jų tėvų bendradarbiavimu ir demokratinėmis nuostatomis.
4. Ugdymo planu siekiama:
   1. nustatyti pamokų skaičių, skirta pradinio ugdymo programai įgyvendinti;
   2. pritaikyti ugdymo procesą ir mokymosi aplinką pagal priešmokyklinę ugdymo programą.

5. Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS**

**MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS**

6. Mokyklos-darželio ugdymo planą parengė direktoriaus 2022 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. V – 37 patvirtinta darbo grupė.

1. Mokyklos-darželio ugdymo plano projektas parengtas ir pristatytas mokyklos-darželio bendruomenei, aptartas Mokyklos-darželio tarybos posėdyje. Mokyklos-darželio ugdymo planas derinamas su Vilniaus r. savivaldybės administracijos vykdomąja institucija.
2. Sudarant mokyklos-darželio ugdymo planą atsižvelgta į ugdymo proceso dalyvių poreikius bei Mokyklos-darželio galimybes.

**III SKYRIUS**

**PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

1. Mokykloje-darželyje organizuojamas priešmokyklinis ugdymas pagal II modelį:

9.1. Priešmokyklinio ugdymo II modelis, patvirtintas 2022 m. gegužės 27 d. Vilniaus r. Tarybos sprendimu Nr. T3-150 „Dėl 2022-2023 mokslo metų Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių patvirtinimo“.

9.2.1. II modelis: Lietuvių ugdymosi kalba 5-6 metų amžiaus vaikų grupė, kurios veiklos trukmė 10,5 val. per dieną.

1. Organizuojant priešmokyklinį ugdymą, vadovaujamasi Priešmokyklinio ugdymo tvarkos

aprašu, patvirtintu 2013 m. lapkričio 21 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK–1106 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymo Nr. V-674 redakcija).

1. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269.
2. PUG mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia 2022 m. rugsėjo 1 d. pabaiga 2023 m. gegužės 30 d.
3. Priešmokyklinio ugdymo (PUG) proceso trukmė 4 val. per dieną, 160 ugdymo dienų, 32

savaitės, 640 val. per metus.

1. Ugdymo proceso metu ugdytiniams skiriamos atostogos. Atostogų trukmė 2022-2023 m.m.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Atostogos** | **Prasideda** | **Baigiasi** |
| Rudens | 2022-10-31 | 2022-11-04 |
| Žiemos (Kalėdų) | 2022-12-27 | 2023-01-06 |
| Žiemos | 2023-02-13 | 2023-02-17 |
| Pavasario (Velykų) | 2023-04-11 | 2022-04-14 |
| Vasaros | 2023-06-09 | 2023-08-31 |

1. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo darbo valandų norma per savaitę – 36 valandos, iš jų

4 val. skiriamos metodinei veiklai.

1. Priešmokyklinės grupės veikla organizuojama priešmokyklinės grupės patalpoje. Užsiėmimų pobūdį (žaidimus, veiklą grupėje, išvykas ir kt.) ir trukmę lemia ugdymo(si) tikslai bei grupės vaikų poreikiai.
2. Komunikavimo, kultūrinės, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninės ir socialinės, emocinės ir sveikos gyvensenos kompetencijų ugdymo planus rengia priešmokyklinio ugdymo grupės pedagogas.
3. Bendradarbiaudamas su tėvais, grupės pedagogas du kartus per metus - rudenį ir pavasarį

– vertina vaiko pasiekimus aprašu.

1. Vaikų pažangą ir pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas.
2. Vaikų pažangą programos įgyvendinimo laikotarpiu pedagogas vertina nuolat, laisvai pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus.
3. Vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas kartu su PPT specialistu.
4. Pasiekimus fiksuoja tam skirtame Vaiko pasiekimų apraše.
5. Vaikų pasiekimų įvertinimą atlieka ugdomųjų metų pradžioje (spalio mėn.) ir pabaigoje (gegužės mėn.). Priešmokyklinio ugdymo pedagogas per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atlieka grupės vaikų pirminį pasiekimų įvertinimą.
6. Įgyvendinus programą priešmokyklinio ugdymo pedagogas atlieka galutinį vaikų pasiekimų įvertinimą ir parengia išvadą – rekomendacijas pradinių klasių mokytojui.
7. Supažindina tėvus su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko

daromą pažangą.

1. Programos įgyvendinimo laikotarpiu vaikų atostogos organizuojamos pagal mokykloje-darželyje nustatytą pradinių klasių mokinių atostogų laiką.

**IV SKYRIUS**

**PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS**

**PRADINIO UGDYMO PROCESO TRUKMĖ**

1. 2022–2023 mokslo metai prasideda 2022 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2023 m. rugpjūčio 31 d.

Ugdymo procesas prasideda 2022 m. rugsėjo 1 d., baigiamas 2022 m. birželio 8 d.

1. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė – 35 savaitės (175 dienos).
2. Mokykloje-darželyje mokomasi penkias dienas per savaitę. Pamokos pradedamos 8 val. 00 min. Pirmos klasės mokiniams pamokos trukmė – 35 minutės, 2-4 klasių mokiniams – 45 minutės. Nustatomas toks pamokų laikas:

2-4 klasių mokiniams 1 klasės mokiniams

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 pamoka | 8.00 - 8.45 |  | 1 pamoka | 8.00 - 8.35 |
| 2 pamoka | 8.55 – 9.40 | 2 pamoka | 8.45 – 9.20 |
| 3 pamoka | 9.50 – 10.35 | 3 pamoka | 9.30– 10.05 |
| 4 pamoka | 10.50– 11.35 | 4 pamoka | 10.15 – 10.50 |
| 5 pamoka | 12.00– 12.45 | 5 pamoka | 11.00 – 11.35 |
| 6 pamoka | 13.00 – 13.45 |

1. Suderinus su mokyklos taryba ugdymo procesas skirstomas pusmečiais:

1–asis 2022-09-01 – 2023-01-20 ir 2–asis 2023-01-24 – 2023-06-08.

1. Ugdymo proceso metu mokiniams skiriamos atostogos. Atostogų trukmė 2021-2022 m.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Atostogos** | **Prasideda** | **Baigiasi** |
| Rudens | 2022-10-31 | 2022-11-04 |
| Žiemos (Kalėdų) | 2022-12-27 | 2023-01-06 |
| Žiemos | 2023-02-13 | 2023-02-17 |
| Pavasario (Velykų) | 2023-04-11 | 2023-04-14 |
| Vasaros | 2023-06-09 | 2023-08-31 |

1. Dešimt ugdymo proceso dienų per mokslo metus skiriama kultūrinei, meninei, pažintinei,

kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei prevencinei veiklai. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymosi dienų skaičių.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė veikla** | **Klasė** | **Data** | **Atsakingas** |
| 1. | Mokslo ir žinių diena | 1-3 | 2022-09-01 | Direktorius,  ikimokyklinės, priešmokyklinės grupių, pradinių klasių, muzikos mokytojai |
| 2. | Tarptautinė Mokytojų diena | 1-3 | 2022-10-05 | Direktorius,  ikimokyklinės, priešmokyklinės grupių, pradinių klasių, muzikos mokytojai |
| 3. | Tarptautinė Tolerancijos diena | 1-3 | 2022-11-16 | Ikimokyklinių, priešmokyklinės, pradinių klasių mokytojai |
| 4. | Šventų Kalėdų belaukiant | 1-3 | 2022-12-12 | Ikimokyklinės, priešmokyklinės grupių, pradinių klasių, tikybos, lietuvių kalbos, muzikos mokytojai |
| 5. | Pilietiškumo diena | 1-3 | 2023-02-10 | Ikimokyklinės, priešmokyklinės grupių, pradinių klasių, tikybos, lietuvių kalbos, muzikos mokytojai |
| 6. | Užgavėnės | 1-3 | 2023-03-01 | Ikimokyklinės, priešmokyklinės grupių, pradinių klasių, tikybos, lietuvių kalbos, muzikos mokytojai |
| 7. | Pasaulinė poezijos diena | 1-3 | 2023-03-01 | Pradinių klasių, muzikos mokytojai |
| 8. | Velykos | 1-3 | 2023-04-07 | Ikimokyklinės, priešmokyklinės grupių, pradinių klasių, tikybos, lietuvių kalbos, muzikos mokytoja |
| 9. | Tarptautinė šeimos diena | 1-3 | 2023-05-15 | Ikimokyklinės, priešmokyklinės grupių, pradinių klasių, tikybos, lietuvių kalbos, muzikos mokytoja |
| 10. | Atsisveikinimas su mokykla | 1-3 | 2023-06-08 | Direktorius, priešmokyklinės grupės, pradinių klasių, muzikos, anglų mokytojai |

1. Oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei mokiniai į mokyklą gali nevykti. Šios

dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Ugdymo procesas atvykusiems į mokyklą mokiniams vykdomas. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus Higienos normos reikalavimus (temperatūra mokymo klasėse aukštesnė 30°C), ugdymo procesas gali būti koreguojamas ir organizuojamas kitose erdvėse.

34. Mokyklos direktorius, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei,

priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar sustabdymo. Sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, įskaičiavimo / neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių derina su mokyklos taryba bei Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi.

**ANTRASIS SKIRSNIS**

**BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

35. Bendrajai programai ir neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti:

35.1. 2022-2023 m. m. pradinio ugdymo programai įgyvendinti ir neformaliojo švietimo programoms skiriama valandų, kai pamokos trukmė 1 klasėje – 35 min., 2-4 klasėse - 45 min.

35.2. Pradinio ugdymo programai (ugdymo dalykams) ir neformaliojo švietimo programoms per metus skiriamos ugdymo valandos:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dalykas** | **1 klasė** | **2 klasė** | **3 klasė** | **4 klasė** | **Iš viso valandų** |
| Dorinis ugdymas (tikyba) | 35 | 35 | 35 | 35 | 140 |
| Lietuvių kalba | 280 | 245 | 245 | 245 | 1015 |
| Užsienio kalba (anglų) | 0 | 70 | 70 | 70 | 210 |
| Matematika | 140 | 175 | 140 | 175 | 630 |
| Pasaulio pažinimas | 70 | 70 | 70 | 70 | 280 |
| Dailė ir technologijos | 70 | 70 | 70 | 70 | 280 |
| Muzika | 70 | 70 | 70 | 70 | 280 |
| Šokis, teatras | 35 | 35 | 35 | 35 | 140 |
| Fizinis ugdymas | 105 | 105 | 105 | 105 | 420 |
| **Iš viso pradinio ugdymo programai įgyvendinti** | 805 | 875 | 840 | 875 | 3395 |
| **Neformaliojo švietimo valandos** | 140 | | 140 | | 280 |

1. Dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę Pradinio ugdymo programai įgyvendinti mokykloje:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dalykai** | **Dalyko savaitinių pamokų skaičius** | | | | |
| **1 klasė** | **2 klasė** | **3 klasė** | **4 klasė** | **pradinio ugdymo programa (1-4 klasės)** |
| Dorinis ugdymas (tikyba) | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Lietuvių kalba | 8 | 7 | 7 | 7 | 29 |
| Užsienio kalba (anglų) |  | 2 | 2 | 2 | 6 |
| Matematika | 4 | 5 | 4 | 5 | 18 |
| Pasaulio pažinimas | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Dailė ir technologijos | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Muzika | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Šokis, teatras | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Fizinis ugdymas | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Privalomų pamokų skaičius per savaitę | **23** | **25** | **24** | **25** | **97** |
| **Neformalusis švietimas** | **8** | | | | **8** |

1. Vykdant pradinio ugdymo programą suformuotos 1, 2, 3 klasė. 1 klasėje mokosi 13 mokinių, 2 klasėje – 8, 3 klasėje - 8 mokiniai. 1 klasės komplektui skiriamos 23 valandos per savaitę ir 2 val. Neformaliajam švietimui, 2 klasės komplektui skiriamos 23 valandos per savaitę ir 2 val. Neformaliajam švietimui.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dalyko savaitinių pamokų skaičius | | | | | | |
| 1 klasė | 2 klasė | 3 klasė | | | 4 klasė | (1–4 klasės) |
| Dorinis ugdymas (tikyba) | 1-1\*etika | 1 | 1 | | | - | **1-1\*** |
| Kalbos: |  |  |  | | |  |  |
| Lietuvių kalba (gimtoji) | 8 | 7 | 7 | | | - | **22** |
| Užsienio kalba (anglų) | 0 | 2 | 2 | | | - | **4** |
| Matematika | 4 | 5 | 4 | | | - | **13** |
| Pasaulio pažinimas | 2 | 2 | 2 | | | - | **6** |
| Dailė ir technologijos | 2 | 2 | 2 | | | - | **6** |
| Muzika | 2 | 2 | 2 | | | - | **6** |
| Šokis, teatras | 1 | 1 | 1 | | |  | **3** |
| Fizinis ugdymas | 3 | 3 | 3 | | |  | **6** |
| Privalomų pamokų skaičius mokiniui iš viso | 23 | 25 | 24 | | |  | **74+1\*** |
| Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti \*\* | 1\*\* (anglų k.) |  | |  | |  | **1\*\*** |
| Neformaliojo vaikų švietimo valandos\*\*\* | 2 | 2 | | 2 |  | | **6** |

\*Klasė atsižvelgiant į tėvų poreikius dalijama mokyti tikybos ir etikos;

\*\*Anglų kalba 1-oje klasėje;

1. Pertraukos skirtos mokinių poilsiui. Vieną pertrauka 25 min., kitos po 10 min.
2. Pradinio ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje bet ir už jos ribų.
3. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas pamoka ir kitais būdais.

**TREČIASIS SKIRSNIS**

**BENDROSIOS PROGRAMOS UGDYMO DALYKŲ, INTEGRUOJAMŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS**

1. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama pagal Bendrąją programą.
2. **Dorinio ugdymo organizavimas.** Pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirinkimą mokykloje

1 klasėje mokoma tikybos ir etikos, 2 klasėje etikos, 3 klasėje - tikybos.

1. **Kalbinis ugdymas:**

43.3. **Užsienio kalbos mokymo organizavimas:**

43.3.1. Antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos mokymo metais, pagal mokinių

tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirinkimą, mokoma anglų kalbos.

43.3.2. Užsienio (anglų) kalbai mokyti 2, 3, 4 klasėms skiriama 2 valandos per savaitę.

43.3.3. 1 savaitinė valanda skiriama 1 klasėje mokyti (užsienio) anglų kalbos iš valandų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti.

44. **Fizinio ugdymo organizavimas:**

44.1. Fiziniam ugdymui 1-4 klasių komplektui skiriama 3 valandos per savaitę.

44.2. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą.

44.3. Tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje.

45. **Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas**:

45.1. Gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama 1/2 pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko. Rekomenduojamos ugdymo veiklos, sudarančios sąlygas ugdytis praktinius gamtamokslinius gebėjimus, todėl dalį (1/4) dalykui skiriamo laiko ugdymas turėtų būti paremtas praktine patyrimine veikla ir vykti tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (pvz., parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.) aplinkoje, laboratorijose.

46. **Matematinis ugdymas:**

46.1. Organizuojant matematinį ugdymą rekomenduojama vadovautis ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinių bei tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis, naudoti informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomąsias priemones.

47. **Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika):**

47.1. Technologiniam ugdymui rekomenduojama skirti ne mažiau kaip 1/3 dailės ir technologijų

dalykui skiriamo laiko, nurodyto Bendrojo ugdymo plano 36, 37 punktuose.

47.2. 1 savaitinė valanda 1, 2 klasėje skiriama teatro programai, 3 klasėje - šokio programai.

48. **Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas:**

48.1. Į Pradinio ugdymo programos ugdymo turinį integruojama:

48.1.1. Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo integruojamųjų programų – Mokymosi mokytis, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai (Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 11 priedas „Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas“).

48.1.2. Žmogaus saugos bendroji programa (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159).

48.1.3. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa (patvirtinta

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941)

48.1.4. Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui dalyvauti bent vienoje nuoseklioje ir ilgalaikėje prevencinėje programoje, kuri apimtų smurto, patyčių, alkoholio, tabako, taip pat kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, skatintų sveiką gyvenseną, įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas (patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“);

48.1.5.informacinių komunikacinių technologijų ugdymas. Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, taip pat mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradmenų;

48.1.6. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro

2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ integruojama į bendruosius dalykus.

48.2. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa integruojama į fizinio ugdymo ir pasaulio pažinimo dalykus.

49. **Žmogaus saugos ugdymo organizavimas**. Žmogaus saugos ugdymas organizuojamas vadovaujantis Žmogaus saugaus ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159.

49.1. Žmogaus sauga (civilinė ir priešgaisrinė sauga bei saugaus eismo mokymas) pradinio ugdymo programoje integruojama į dailės ir technologijų bei gimtosios kalbos pamokas.

**KETVIRTASIS SKIRSNIS**

**MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

1. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir

mokslo ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą, ir bendrąja programa.

51. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas:

51.1. formuojamasis ugdomasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, pasiekimus ar nesėkmes;

51.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo pradžioje ir pabaigoje, siekiant nustatyti esamą padėtį: kokie yra mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

51.2.1. atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslas), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, testai ir kt. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau kaip vienas diagnostinis darbas;

51.2.2. informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.);

51.2.3. mokytojas renkasi vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas (pvz., vertinimo aplanką, vertinimo aprašą, pasiekimų knygelę ar kt.);

51.3. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi:

51.3.1. pradinio ugdymo elektroniniame dienyne (toliau – Dienynas):

51.3.1.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

51.3.1.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje Dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“;

51.3.1.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“;

51.3.2. mokyklos pasirinktoje pasiekimų vertinimo (informacijos fiksavimo) formoje (pvz., mokinių pasiekimų ir pažangos įvertinimo apraše, vertinimo aplankuose, pasiekimų knygelėse.).

**PENKTASIS SKIRSNIS**

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS**

52. Neformaliojo vaikų švietimo veikla skiriama meninę, sporto, kūrybinę, kalbinę ar kitą veiklą

pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti, taip pat atsižvelgiama į mokyklos bendruomenės tradicijas, mokinių laimėjimus ir tėvų prašymus.

53. Neformaliojo vaikų švietimo grupės minimalus skaičius – 5 mokiniai.

54. Neformaliojo vaikų švietimo veikla įrašoma į neformaliojo vaikų švietimo tvarkaraštį ir registruojama neformaliojo ugdymo dienyne.

55.Siūlomos neformaliojo švietimo programos:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Valandų skaičius** | **Klasės** | **Mokinių skaičius** | **Vadovas** |
| **1.** | Informatika kitaip | 1 | 1-2 | 13 | Alina Kiseliova |
| **2.** | Mokyklos teatras | 2 | 1-2 | 13 | Mažena Svorobovič |
| **3.** | Mokyklos ansamblis | 2 | 1-2 | 13 | Rita Rutulienė |
| **4.** | Anglų - įdomiau | 1 | 1-2 | 13 | Aušra Žukienė |
| **Iš viso:** | | **6** |  | | |

**ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

**IŠVYKSTANČIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

56. Užsieniečio, turinčio teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, lietuvių kilmės užsieniečio, išeivio užsienio mokykloje įgytus pasiekimus mokykla pripažįsta remdamasi mokinio turimais dokumentais. Prireikus organizuoja įgytų pasiekimų patikrinimą ir teikia rekomendacijas dėl tolesnio mokymosi: sudaro mokiniui individualų ugdymo planą programų skirtumams likviduoti, numato, kaip ir kokią pagalbą gaus mokinys.

**SEPTINTASIS SKIRSNIS**

**MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS**

57. Mokiniui, negalinčiam mokytis bendrojo ugdymo mokykloje, sudaromos sąlygos mokytis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka namie. Mokymas namie gali būti vykdomas organizuojant pamokas namie.

58. Mokinių, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčių mokytis mokykloje, mokymas namie

nustatomas ir organizuojamas pagal Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405.

59. Vaikas gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pradinio ugdymo programą. Mokykla,

padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

**V SKYRIUS**

**MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

60. Mokyklos vaiko gerovės komisijai priėmus sprendimą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių

turinčių mokinių ugdymo(si) ir švietimo pagalbos teikimo, mokykla kiekvienam mokiniui sudaro individualų pagalbos planą, kuris gali būti individualaus ugdymo plano dalis, paskiria pagalbos plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį. Koordinuojantis asmuo kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato tarpinius ugdymosi ir pagalbos tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimą, periodiškai aptaria pasiektus rezultatus.

61. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams ugdyti dalykų Bendrąją programą

pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikius, mokyklos Vaiko gerovės komisijos, mokyklą aptarnaujančios Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistų rekomendacijas.

62.Organizuodama specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą, mokykla atsižvelgia:

62.1. į mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir galimas juos sukėlusias priežastis (sutrikimus, negalias, aplinkos veiksnius);

62.2. ugdymo programą (Bendrąją programą, pritaikytą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių);

62.3. turimas mokymo lėšas;

62.4. mokymosi (–si) aplinką.

63. Mokinio, kuriam rekomenduota mokytis pagal Bendrąją programą arba specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui pritaikytą Bendrąją programą, atsižvelgiant į programos pritaikymo lygį, mokinio mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis mokyklos Pradinio ugdymo plano 60 punkto nuostatomis.

**VI SKYRIUS**

**UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU** **AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

64. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

65. Ekstremali temperatūra – mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje minus 20 °C ar žemesnė arba 30 °C ar aukštesnė.

66. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:

67.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

67.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

67.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

67.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

67.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

67.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu);

67.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

68. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovui priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

68.1. vadovaujasi mokyklos parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

68.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

68.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese pasirinkta kita mokymo forma ir būdu, susitarti dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Svarbu, kad visi mokiniai turėtų priėjimą prie mokymosi išteklių. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

68.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

68.5. skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

68.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 2 val.;

68.7. susitaria su mokytojais dėl tarpdalykinio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje pamokų stebėjimas, filmuotų užduočių atlikimas, užduočių atlikimas elektroninėse platformose, knygų skaitymas, užduočių atlikimas iš vadovėlių ir t. t., atsižvelgiant į mokinių galimybes ir amžiaus ypatumus;

68.8. susitaria, kaip bus skiriamos mokymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir kokiu būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami įvertinimai ir pan.;

68.9. paskiria asmenį (-is), kuris(-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais (pvz., informacinių komunikacinių technologijų perdavimas mokiniams, pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.) tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

5.

68.10. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos

2022 m. rugpjūčio 30 d.

protokolas Nr. MT-3